

होटल प्रबंधन, खान पान प्रौद्योगिकी एवं  
अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदाबाद

INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT  
CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION, AHMEDABAD



वार्षिक प्रतिवेदन : २०२४-२०२५

ANNUAL REPORT : 2024-2025

पर्यटन मंत्रालय भारत सरकार के अधीन स्वायत्तशासी निकाय  
अहमदाबाद-गांधीनगर हाइवे, भाईजीपुरा पाटीया, पो. कोबा, गांधीनगर - ३८२४२६ ( गुजरात )  
ई-मेल : [info@ihmahmedabad.com](mailto:info@ihmahmedabad.com) | [www.ihmahmedabad.com](http://www.ihmahmedabad.com)

An Autonomous Body under Ministry of Tourism, Government of India

Ahmedabad-Gandhinagar Highway, Bhajipur Patia, P.O. – Koba, Gandhinagar-382 426. (GUJARAT)  
E-mail : [info@ihmahmedabad.com](mailto:info@ihmahmedabad.com) | [www.ihmahmedabad.com](http://www.ihmahmedabad.com)

## सूचि

क्रमांक	विवरण	पृष्ठ
1	प्रस्तावना .....	2
2	लक्ष्य एवं उद्देश्य .....	2
3	भौतिक सुविधाओं का विकास .....	3
4	प्रबंध .....	4
5	बोर्ड ओर कार्यपालिका समिति के बैठक .....	5
6	प्रस्तावित पाठ्यक्रम .....	6
7	दाखिला प्रक्रिया .....	6
8	अधिनिर्णय डिग्री/डिप्लोमा/प्रमाणपत्र .....	7
9	परीक्षाएँ .....	7
10	आरक्षण .....	8
11	डिग्री कार्यक्रम - पास आउट .....	9
12	नौकरी स्थानन .....	9
13	अल्पावधि शिल्प पाठ्यक्रम / अभिकल्पित प्रशिक्षण आयोजित .....	10
14	अनुसंधान / परामर्शिता / प्रशिक्षण .....	11
15	नवाचारिता / अच्छे पध्दतियाँ .....	11
16	महत्वपूर्ण निर्णय और विकास .....	12
17	कार्यक्रम ओर क्रियाकलाप .....	13
18	Ragging के घटनाओं को रोकने के लिए प्रणाली / तंत्र .....	14
19	केन्द्रिय अनुदान उपयोगिता .....	15
20	न्यायलय कार्यवाही की स्थिति .....	15
21	सूचना अधिनियम 2005 परिपालन .....	15
22	लेखी परीक्षा पेराओं की स्थिति .....	16
23	राजभाषा का प्रगतिशील उपयोग .....	16
24	छात्रवृत्ति .....	19
25	लेखी परीक्षा रिपोर्ट, अनुसूचि : 1-25 टिप्पणियाँ .....	20-44
26	अंग्रेजी अनुवाद .....	46-94

# होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदाबाद

## वार्षिक कार्यसूची निवेदन

सन् 2024-2025

### i) प्रस्तावना

संस्थान का पंजीकरण 1972 में सोसायटी के रूप में फूड क्राफ्ट संस्थान (अहमदाबाद) केना व शैली के रूप में हुआ, जो 1984 में पर्यटन मंत्रालय भारत सरकार द्वारा उन्नयन के बाद बदल कर होटल प्रबंध, खान-पान एवं पोषण संस्थान (अहमदाबाद) कर दिया गया। संस्थान क्राफ्ट अभ्यासक्रमों से तीन वर्षीय डिप्लोमा पाठ्यक्रमों में परिवर्तन के बाद अनवरत रूप से अग्रसित हो रहा है। आज तक 1690 से अधिक क्राफ्ट प्रशिक्षणार्थी एवं लगभग 4738 तीन वर्षीय डिप्लोमा छात्र प्रशिक्षित हो कर रोजगार से लाभान्वित हो चुके हैं। इसी तरह तीन वर्षीय डिप्लोमा / डिग्री पाठ्यक्रम को उन्नयित कर स्नातक स्तरीय कर दिया गया है। आज अन्य पाठ्यक्रमों के उपरांत संस्थान में 353 की अंतर्ग्रहण क्षमता के साथ बी.एस.सी. (होस्पिटैलिटी एवं होटल एडमिनिस्ट्रेशन) को पदवी पाठ्यक्रम उपलब्ध कराया जाता है।

### ii) लक्ष्य एवं उद्देश्य

संस्थान के लक्ष्य एवं उद्देश्य निम्नलिखित हैं -

1. सोसाइटी का नाम, होटल प्रबंध (अहमदाबाद) सोसायटी होगा

2. जिस उद्देश्य के यह सोसायटी का गहन हुआ है, वह निम्नलिखित है -

- (i) होटल प्रबंध संस्थान का प्रशासन एवं प्रबंधन का स्थापना एवं पालन करना, जिसे “संस्थान” के रूप में जाना जाएगा, जिसके प्रकार्य निम्न होंगे।
  - (a) (i) सभी शिल्प एवं कुशलों को अनुदेश एवं प्रशिक्षण प्रदान करना, ज्ञान की सभी शाखाएँ प्रयोग और अनुप्रयोग दोनों, सभी संगणनात्मक एवं प्रबंधन तकनीक, जो भी हर प्रकार के होटल प्रबंध संस्थान के साथ संस्थान/स्कूलों, औद्योगिक स्थापना और अन्य समरूप संगठन के दक्ष प्रयोजनमूल के लिए।
  - (ii) आधुनिक एवं वैज्ञानिक तकनीकों से आधुनिक होटलों एवं होस्टलों के अनुदेश और प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए।
- (b) पोषण एवं विकास कार्य का भार लेना एवं इनके साथ सम्मिलित रहना / रहने के लिए।
- (c) खानपान सामग्री के उठाई-धराई एवं उपयोग पर अर्थव्यवस्था प्रस्ताव करना।
- (d) अच्छे अनाज विशेष संरक्षण खाद्य, भारतीय खानपान का विविधीकरण एवं पोषण मात्रा की बढ़ोतरी के लिए, केन्द्र और राज्य सरकार के सहायक एवं सम्मिलित होना।
- (e) खानपान अनुसंधान संस्थान, खानपान वैज्ञानिक एवं प्रौद्योगिकीविद को सरोकार एवं सम्मिलन, उपयुक्त भोज्य विधि एवं भोज्य तालिका का योजना द्वारा दक्ष और स्वीकृत माध्यम से पोषण विचारों को प्रस्तुत करना।
- (f) केन्द्र सरकार द्वारा पेश की गयी सामान्य नीति के आधार पर पाठ्यक्रम का अनुदेश विहित करना, परीक्षा धारण और प्रमाणपत्र डिप्लोमा एवं अन्य पुरस्कार का अनुदान।
- (g) इस तरह के शुल्क एवं अन्य चार्जस उपविधि के अनुसार तय एवं अभियाचना करना।
- (h) छात्र और कर्मचारी निवास, हाल एवं छात्रावासों का स्थापना, अनुरक्षण एवं प्रबंध करना।
- (i) निवास का निरीक्षण एवं नियंत्रण, विद्यार्थियों के प्रति अनुशासन की भावना, और उनके स्वास्थ्य, सामान्य कल्याण एवं सांस्कृतिक ओर सहयोगशील जीवन को बढ़ावा देने हेतु प्रयत्नशील।

- (j) शिक्षण, तकनीकी प्रशासन, अनुसचिवीय एवं अन्य पद का स्थापित करना जो आवश्यक हो, और नियम, उपविधि एवं कोई अनुदेश / आदेश और केन्द्र सरकार के मार्गदर्शी सिद्धांत के आधार पर नियुक्ति का प्रबंध करना ।
- (k) नियम एवं उपविधि के आधार पर अध्येतावृत्ति, छात्रवृत्ति, प्रदर्शनी, कर्ज, आर्थिक सहायता, पुरस्कार एवं मेडल का स्थापना । केन्द्र सरकार में प्रस्तुत नियम के अनुसार विश्वविद्यालयों या अन्य कोई शिक्षण या सरकारी संस्थानों का संबंधन और पाठ्यक्रम अनुदेश, परीक्षाएँ, डिप्लोमा, प्रमाणपत्र और अन्य पुरस्कारों शिक्षण संस्थानों द्वारा दी गई, उनको मान्यता प्रदान करना ।

### iii) भौतिक सुविधाओं का विकास

2005-2006 के शैक्षणिक वर्ष से आई.एच.एम. अहमदाबाद 6 एकड में बनी नवीन भवन में कार्यरत है । जो कि पर्यावरण अनुकूल, भूकंप निरोधक इमारत में अच्छी मूलभूत सुविधाएँ, शिक्षण सुविधाएँ से युक्त भव्य कक्षा-कक्षा सुविधाएँ से युक्त प्रयोगशालाएँ एवं अच्छा संचित वाचनालय उपलब्ध है ।

संस्था भारत सरकार के पर्यटन मंत्रालय के अनुदान से विभिन्न विभागों को नए उपकरणों एवं फर्नीचर से समृद्ध कर दिया है, यह प्रक्रिया जारी है ।

साथ ही 350 छात्रों के लिए निवासीय सुविधा भी उपलब्ध है । आनेवाले शैक्षणिक वर्ष में आई.एच.एम.ए. अपनी मूलभूत सुविधाएँ जैसे फर्नीचर एवं उपकरणों में निरंतर बढ़ोतरी एवं विकास करेगा ।

#### अवस्थिति :

संस्थान विमानपतन - गांधीनगर मार्ग, कोबा सर्कल एवं इंडोसिटी के बीच, विमानपतन से लगभग 9 कि.मी. और नज़दीकी रेलवे स्टेशन से 11 कि.मी. की दूरी पर स्थित है ।

#### - **व्यावहारिक प्रयोगशाला**

पर्यावरण हितैषी संरचना में विशेषज्ञता प्रशिक्षण रसोई गृह एवं रेस्टोरन्ट, रख-रखाव (हाउसकीपिंग) प्रयोगशाला, और प्रशिक्षण हेतु अतिथि कक्षा सुविधाएँ, फंट ऑफिस प्रयोगशाला, आधुनिक तकनीकी करण अभिकलित्र प्रयोगशाला ।

#### - **पुस्तकालय सुविधाएँ**

संस्थान के विद्यार्थीगण वातानुकूलित पुस्तकालय में परिग्रहण e-journals के साथ कर सकते हैं ।

#### - **शिक्षण सहायता**

बहु माध्यम प्रक्षेपण एवं अभिकलित्र द्वारा कक्षा में शिक्षण, विद्यार्थी के प्रस्तुतीकरण एवं विशेषज्ञ व्याख्यान में मदद.

#### - **स्वास्थ्य व्यवस्था**

संस्थान का स्वास्थ्य केन्द्र विद्यार्थियों को मूल स्वास्थ्य सुविधाएँ परिदर्शक चिकित्सक द्वारा उपलब्ध कराई जाती है ।

#### - **छात्रावास सुविधाएँ**

संस्थान के होस्टलों में लडकों और लडकियों के लिए सीमित आवास (अलग)

iv) प्रबंध

(i) बोर्ड ऑफ गवर्नर्स की सूची 31-03-2025

डॉ. राजेन्द्र कुमार, IAS अध्यक्ष, आई.एच.एम., गांधीनगर सचिव (पर्यटन), गुजरात सरकार.	चेयरमेन
श्री ज्ञान भूषण IES पर्यटन मंत्रालय, भारत सरकार.	सदस्य
सयुक्त सचिव एवं वित्त सलाहकार पर्यटन मंत्रालय, भारत सरकार.	सदस्य
सुश्री सैयदीगपुई छकछुआक, IAS पर्यटन आयुक्त, टूरीजम कोर्पोरेशन ऑफ गुजरात लिमिटेड गुजरात सरकार.	सदस्य
सुश्री गार्गी जैन, IAS डायरेक्टर ऑफ एमलायमेन्ट एंड ट्रेनिंग गुजरात सरकार.	सदस्य
श्री बंछानिधि पाणि, IAS आयुक्त, डायरेक्टोरेट ऑफ टेकनीकल एज्यूकेशन गुजरात सरकार.	सदस्य
डॉ. सगनीक चौधरी पर्यटन कार्यालय, मुम्बई भारत सरकार.	सदस्य
श्री पी. डी. लखावत निदेशक (अध्ययन) नैशनल काउंसिल फोर होटल मैनेजमेंट, भारत सरकार.	सदस्य
डॉ. टी. अनंत क्रिष्णन प्राचार्य, IHM कोवलम, त्रिवेंद्रम	सदस्य खान पान प्रबंध विशेषज्ञ

श्री श्रीनिवास लहेरी पंडिता  
Area Director & Operations & General Manager, Gujarat  
Taj Skyline, Ahmedabad

सदस्य  
औद्योगिक विशेषज्ञ, पर्यटन मंत्रालय,  
भारत सरकार द्वारा मनोनीत

श्री गौरव लवानिया,  
Executive Chef, ITC Narmada, Ahmedabad

सदस्य  
औद्योगिक विशेषज्ञ, पर्यटन मंत्रालय,  
भारत सरकार द्वारा मनोनीत

श्री ए. के. साहु, प्रभारी-प्राचार्य, IHMA, गांधीनगर  
श्री कल्याण मुखर्जी, प्राचार्य, IHMA, गांधीनगर (17 Jan. to 31 Mar. 2025)

सदस्य-सचिव

### कार्यपालिका समिति सदस्यों की सूची 31-03-2025

डॉ. सगनीक चौधरी  
पर्यटन कार्यालय, (पश्चिम एवं केन्द्रीय क्षेत्र) भारत सरकार

सदस्य

श्री बंछानिधि पाणि, IAS  
आयुक्त, डायरेक्टोरेट ओफ टेकनीकल एज्युकेशन, गुजरात सरकार.

सदस्य

डॉ. टी. अनंत क्रिष्णन  
प्राचार्य, IHM कोवलम, त्रिवेंद्रम

सदस्य

श्री ए. के. साहु, प्रभारी-प्राचार्य, IHMA, गांधीनगर  
श्री कल्याण मुखर्जी, प्राचार्य, IHMA, गांधीनगर (17 Jan. to 31 Mar. 2025)

सदस्य-सचिव

#### v) बोर्ड और कार्यपालिका समिति के बैठक

बोर्ड का बैठक : 19 दिसम्बर, 2024

कार्यपालिका समिति के बैठक : 3 दिसम्बर, 2024

**vi) प्रस्तावित पाठ्यक्रम**

- B.Sc HHA Program - 3 Years
- M.Sc HA Program - 2 Year
- Craftsmanship Certificate Course in Food Production & Patisserie- 1 & 1/2 years
- Diploma in Food Production - 1 & 1/2 years
- Diploma in Food & Beverage Service - 1 & 1/2 years
- Craftsmanship Certificate Course in Food & Beverage Service - 06 months

**vii) दाखिला प्रक्रिया**

3 Yr. B.Sc. Hospitality & Hotel Administration पाठ्यक्रम का दाखिला नेशनल काउंसिल फोर होटल मैनेजमेन्ट, नोएडा द्वारा सर्व भारत के स्तर पर किया जाता है। सभी पात्र अभ्यर्थी All India written Joint Entrance Examination (JEE) राष्ट्रीय परीक्षण एजेंसी द्वारा संचालित में पंजीकृत करेंगे। जो देशभर विभिन्न केन्द्रों में आयोजित किया जाता है। इस परीक्षा पर आधारित देश के सभी अग्रलेख समाचारपत्रों में मिलता है। (रोजगार समाचार) दिसम्बर-जनवरी यह परीक्षा अप्रैल/मई के महीने में हर वर्ष आयोजित होता है।

- कोई आयु सीमा नहीं
- अंग्रेजी एवं हिन्दी में एक वस्तुनिष्ठ परीक्षा द्वारा अभ्यर्थी परिक्षित होते हैं :-

तर्क और तार्किक परिणति, संख्या योग्यता और विश्लेषणात्मक, अभिक्षमता, सामान्य ज्ञान और सामायिकी, अंग्रेजी भाषा और सेवा क्षेत्र के लिए योग्यता। अंतिम चयन लिखित प्रवेश परीक्षा में समस्त निष्पादन एवं IHM के विकल्पों पर आधारित है।

Course	Details of seats available		
	Quota	Status of Students	Number of seat
3 Years UG Program	SAARC Quota	At par with Indian Students	Total 25 seats for all CIHM
	Quota for LD Countries	Sponsored by Govt. of India	Total 43 seats (One seat for each LDC. Allotment)
	Other Foreign National, NRI and PIOs	FN/NRI/PIO	Nearly 15% of the intake subject to maximum of 15 in each CIHM which is inclusive of SAARC and LDC quota

**M.Sc HA Program**

- Eligibility – B.Sc. Degree in Hospitality and Hotel Administration from NCHMCT-IGNOU; OR Bachelors Degree in Hotel Management OR BBA in Culinary Art from a recognized University and the Institute is approved by AICTE. OR
- विद्यार्थी जो अंतिम सत्र/अंतिम वर्ष परीक्षा दे रहे हैं, वो भी अपना ईस डिग्री के लिए अपना आवेदन दे सकते हैं 31 अक्टूबर 2023 तक। (बशर्ते की सभी सत्र के सभी विषय में उत्तीर्ण हों।)
- संयुक्त प्रवेश परीक्षा में योग्यता के अनुसार IHMs का चयन कर सकते हैं। IHMs में आबंटन केन्द्रीयकृत ओन-लाईन परामर्श द्वारा किया जाता है।

#### ख़ाद्य उत्पादन और पेटेसरी में शिल्प कौशल पाठ्यक्रम

- डेढ़ साल के पाठ्यक्रम (3 सेमेस्टर कार्यक्रम) के लिए प्रवेश पहले आओ पहले पाओ के आधार पर दिया जाता है। पात्रता मानदंड इस प्रकार है:
- 10वीं कक्षा उत्तीर्ण
- कोई आयु सीमा नहीं।

#### ख़ाद्य उत्पादन में डिप्लोमा

- डेढ़ साल के पाठ्यक्रम (3 सेमेस्टर कार्यक्रम) के लिए प्रवेश पहले आओ पहले पाओ के आधार पर दिया जाता है। पात्रता मानदंड इस प्रकार है:
- अंग्रेजी विषय के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण
- कोई आयु सीमा नहीं।

#### एफ. एन्ड बी. सर्विस शिल्प कौशल पाठ्यक्रम

- डेढ़ साल के पाठ्यक्रम (3 सेमेस्टर कार्यक्रम) के लिए प्रवेश पहले आओ पहले पाओ के आधार पर दिया जाता है। पात्रता मानदंड इस प्रकार है:
- 10वीं कक्षा उत्तीर्ण
- कोई आयु सीमा नहीं।

#### एफ. एन्ड बी. सर्विस में डिप्लोमा

- डेढ़ साल के पाठ्यक्रम (3 सेमेस्टर कार्यक्रम) के लिए प्रवेश पहले आओ पहले पाओ के आधार पर दिया जाता है। पात्रता मानदंड इस प्रकार है:
- अंग्रेजी विषय के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण
- कोई आयु सीमा नहीं।

#### viii) अधिनिर्णय डिग्री/डिप्लोमा/प्रमाणपत्र

2024-2025 में B.Sc HHA डिग्री कार्यक्रम में 142, DFP - 60 और CCCFP - 01 विद्यार्थियों को प्रमाणपत्र दिए गए।

#### ix) परीक्षाएँ

##### B.Sc. H&HA

साल	हाजिर विद्यार्थी	उत्तीर्ण विद्यार्थी	उत्तीर्ण %
I SEM	147	147	100%
II SEM	139	128	92%
III SEM	132	132	100%
IV SEM	132	132	100%
V SEM	143	143	100%
VI SEM	142	142	100%

##### M.Sc. HA

साल	हाजिर विद्यार्थी	उत्तीर्ण विद्यार्थी	उत्तीर्ण %
III SEM	0	0	0
IV SEM	0	0	0

**CCFP**

SEMESTER	APPEAR STUDENTS	PASS STUDENTS	PERCENTAGE
I SEM	01	01	100%
II SEM	01	01	100%

**DFP**

SEMESTER	APPEAR STUDENTS	PASS STUDENTS	PERCENTAGE
1 Year	17	17	100%

**x) आरक्षण**

<b>B.Sc. H&amp;HA</b>	स्वीकृत	असल
OP	137	101
OP (PWD)	6	0
General – EWS	33	06
General EWS (PwD)	2	0
OB	90	18
OB (PWD)	5	-
SC	50	03
SC (PWD)	3	-
ST	25	01
ST (PWD)	1	-
KM	1	-
Total	353	129
<b>CCFP</b>	स्वीकृत	असल
OP	Not Applicable	04
Total		04
<b>Diploma In Food Production</b>		
	स्वीकृत	असल
OP	30	17
Total		17
<b>CCFB</b>	स्वीकृत	असल
OP	30	06
Total		06
<b>Diploma In Food &amp; Beverage Service</b>		
	स्वीकृत	असल
OP	30	02
Total		02

M.Sc. H&HA	स्वीकृत	असल
OP	12	02
OP (PWD)	1	-
General - EWS	3	-
General EWS (PwD)	0	
OB	8	-
OB (PWD)	1	-
SC	5	01
SC (PWD)	0	-
ST	2	-
ST (PWD)	0	-
Total	32	03

**xi) डिग्री कार्यक्रम - पास आउट**

2024-2025 में B.Sc. HHA पाठ्यक्रम से सफल विद्यार्थी संलग्नक-1 में संलग्न है।

**xii) नौकरी स्थानन**

संस्थान नवोदित व्यावसायिकों के लिए मुकाम प्रदान करने हेतु विभिन्न संस्थानों से चयन के लिए निम्न होटल आए -

**Hotels :**

ताज होटेल्स	हयात होटेल्स	क्लब महिन्द्रा रिसोर्ट
लेमन ट्री होटेल्स	हिलटन होटेल्स	एकोर होटेल्स
ओबेरोय होटेल्स	आ.टी.सी. होटेल्स	फर्न होटेल्स
पार्क होटेल्स	ग्रीनपार्क होटेल्स	

**Food Retail Companies:**

थर्ड वेव केफे	बीकानेरवाला,	डोमीनोज
ट्रावेल फूड सर्विस	टीम हॉर्टन	केलिफोर्निया बुरीटो
मेकडोनाल्ड इंडिया (पश्चिम)	केफे - कोफी डे	ए.वाय.डी.आई
रेबल फूड्स	बर्गरकींग	एन.वाय. सिनेमा

**Non-Food Retail Companies:**

अरविंद फैशन	रिलायन्स - रीटेईल	हाउस ऑफ रेर
-------------	-------------------	-------------

Particulars .....	Status
Total No. of Students opted for Campus Placement.....	101
Total No. of Students opted out from Campus Placement.....	43
Total Jobs offered.....	101
No. of various trainees positions selected:	
<b>Hotels:</b>	
Management Trainee .....	16
Supervisory Trainee.....	15
Operational Trainee.....	30
<b>Food Retailers:</b>	
Management Trainee .....	91
Supervisory Trainee.....	29
<b>Non- Food Retailers:</b>	
Management Trainee .....	23
Average Stipend Offered.....	Rs. 3,18,083/- per annum
Maximum Stipend Offered.....	Rs. 4,68,000/- per annum

xiii) अल्पावधि शिल्प पाठ्यक्रम/अभिकल्पित प्रशिक्षण आयोजित (6 महीने से कम अवधि के)

#### SKILL TESTING AND CERTIFICATION PROGRAM

क्रम	कार्यक्रम	प्रशिक्षणार्थी	अवधि	
1	Waiter - 67	29	19-08-2024	24-08-2024

#### CUSTOMIZED TRAININGS

क्रम	कार्यक्रम	प्रशिक्षणार्थी	अवधि	
1	Bank of Baroda Apex Academy	25	07-02-2025	07-02-2025
2	Bank of Baroda Apex Academy	25	14-2-2025	14-2-2025

**xiv) अनुसंधान / परामर्शिता / प्रशिक्षण**

क्रम	प्रशिक्षण कर्ता का नाम	कार्य का प्रकार	स्थान	अवधि
1	श्री चारुदत्त शर्मा उप व्याख्याता श्री मोहन रंगन उप व्याख्याता	World Heritage Committee Meeting	New Delhi	21-31 July 2024
2	श्री विनय नामजोषी वरिष्ठ व्याख्याता	Digital marketing Workshop	NCHMCT	16-21 September, 2024
3	डॉ. जया शर्मा वरिष्ठ व्याख्याता	Hindi Divas, 4th Akhil Bhartiya Rajbhasha Sammelan	Bharat Mandap New Delhi	14-15 September, 2024
4	श्री ए. के. शाहू प्रभारी प्राचार्य	Annual Convention, FHRAI	Taj Cidade Goa, Harizon	16 - 18 October, 2024
5	श्री ए. के. शाहू प्रभारी प्राचार्य	Annual General Body Meeting	Banquet Hall, Hotel Ashok New Delhi	4th November 2024
6	श्री ए. के. शाहू प्रभारी प्राचार्य	Akhil Bhartiya Rajbhasha Sammelan	Bhubhaneshwar	26-28 th March 2025
7	श्री चारुदत्त शर्मा उप व्याख्याता	FDP	ITC, Mourya New Delhi	9-20 June 2025

**xv) नवाचारिता / अच्छी पद्धतियाँ**

**आधारभूत संरचना :**

- सभी कक्षाएँ कंप्यूटर और इंटरनेट कनेक्टिविटी से सुसज्जित हैं ।
- कई विभागों और कक्षाओं में एजसीडी/एलईडी प्रोजेक्टर हैं जो मल्टीमीडिया प्रस्तुतियों के माध्यम से व्याख्यान तैयार करने और वितरित करने के लिए उपयोगी हैं ।

**पर्यावरण चेतना :**

- कोलेज 'नो टोबैको जोन' है ।
- प्रत्येक विभाग आवश्यकता होने पर ही बिजली चालू करने और उपयोग होने पर बिजली बंद करने की नीति का पालन करता है ।

**कार्बन तटस्थता हेतु प्रयास :**

- कोलेज के गलियारों में अलग-अलग नमूनों वाले गमले में पौधे लगे हुए हैं ।
- परिसर धूम्रपान मुक्त भी है ।
- मृत पत्तियों और बेकार कागजों आग लगाने की अनुमति नहीं है ।

### कचरे का प्रबंधन :

- कैंटीन से निकलने वाले गीले कचरे और अन्य बायोडिग्रेडेबल कचरे के निपटान के लिए वर्मीकम्पोस्टिंग भी प्रचलन में है।

### ई-कचरा प्रबंधन :

- प्रिंटर कार्टिज को आम तौर पर दोबारा भरा जाता है और उसका निपटान नहीं किया जाता है। जहां भी रिफिलिंग संभव नहीं है, कारतूस निर्माता को वापस कर दिया जाता है।
- समझौता ज्ञापन गतिविधियाँ

Sl.No.	MOU Partners	List of activities undertaken	Dates of activity
1	ITC GROUP OF HOTELS	<b>ACADEMIC SESSION 2024-25</b> 1.Hands on practical exposure VVIP function at Kewadia . 2.Familiarization Tour for 1st semester students (Batch 24-25) 3.Role of a Manager- ( Team Work, Planning & Leadership) 4.Growth & Opportunities in Hotels 5.Artificial Intelligence	1. 24th - 29th October,24 2. 14th November,24 3. 4th December,24 4. 05th December,24 5. 10th December,24 6.18th December,24
2	IHCL	<b>ACADEMIC SESSION 2024-25</b> 1.Hands on Practical exposure for 4th semester students ( TAJ SKYLINE) 2. Hands on Practical exposure for 6th semester students . (TAJ	1.27th November, 11th & 18th December, 24. 2.28th November &05th December,24
3	IHG	<b>ACADEMIC SESSION 2024-25</b> 1. Latest trends in Housekeeping & Introduction to Housekeeping group 2. Industrial tour for 1st semester students	1.11th April ,25 2. 24th April,25

### xvi) महत्वपूर्ण निर्णय और विकास

- **प्री-प्लेसमेंट प्रशिक्षण**

छात्रों को साक्षात्कार के लिए तैयार करने के लिए प्री.प्लेसमेंट प्रशिक्षण दिया जाता है।

- **प्रथम वर्ष के छात्रों के लिए औद्योगिक दौरा**

इसका मुख्य उद्देश्य छात्रों को बातचीत, काम करने के तरीकों और कार्य प्रथाओं के माध्यम से व्यावहारिक कौशल सीखने में मदद करना है।

- **कक्षा से बाहर प्रशिक्षण**

छात्रों को स्व शिक्षा के साधन रूप में उनके कौशल अधिग्रहण को बढ़ाने के लिए पाठ्यचर्या और पाठ्येतर विषयों, परियोजनाओं एवं अनुसंधान कार्यों में शामिल करना है।

- **प्रमोशन**

स्कूलो का दौरा

- ◆ Jamnabai Narsee School
- ◆ Anand Niketan School 13/02/2025
- ◆ Sahajanand School of Achiever, Sargasan 07/03/2025
- ◆ Infocity Junior Science College, Sargasan 07/03/2025

xvii) कार्यक्रम ओर क्रियाकलाप

एक भारत श्रेष्ठ भारत

2024	April	Share info with staff and students - Chhattisgarh Infotech Promotion Society (CHI PS)
	May	National Tribal Dance Festival of Chhattisgarh
	June	Chhattisgarh culture awareness through videos/ you tube channels
	July	Make a Project and present (by students) on tourist places of Chhattisgarh
	August	PPT presentation on Chhattisgarh Cuisine'
	September	Yuva Sangam with SIHM Raipur
	October	Awareness on Tourism on wheels Program of Chhattisgarh
	November	Chhattisgarh Rajyotsava Celebration
	December	Tourism stakeholders discussion/ talk/ correspondence - Ministry of Tourism Raipur Office
2025	January	eBooklet on ' Chhattisgarh Recipes'
	February	Local Newspaper coverage on events of Chhattisgarh by IHM Ahmedabad under EBSB
	March	Awareness of Chhattisgarh "Culture Council"

कार्यक्रम ओर क्रियाकलाप 2024-25

1. Indian Journal of Hospitality Management 6.1 - Release - 18/12/2024
2. Indian Journal of Hospitality Management 6.2 - Release - 18/12/2024
3. The IHMA Times, Students E-Newsletter Inception- 01/02/2025
4. World Environment Day - compliance 21/02/2025
5. CBSP External Examiner, Junagadh - 15/03/2025
6. आंतरराष्ट्रीय योग दिवस - 21/06/2024
7. World Heritage Committee Meeting participation - 16/07/2024 - 01/08/2024
8. हिन्दी पत्रवाडा - निबंध प्रतियोगिता - 19/09/2024
9. स्वच्छता ही सेवा - पोस्टर मेकींग प्रतियोगिता- 20/09/2024
10. IHM Hyderabad Budding Chef Competition participation - 24-25/09/2024
11. Ahmedabad Shopping Festival - Stall - 19/10/2024 - 12/01/2025
12. IGoT कर्मयोगी 06 Mandate courses Completed by all IHMA Staff - compliance 30/10/2024
13. राष्ट्रीय एक्ता दिवस - 31/10/2024
14. ISRO Skill Test at IHM Ahmedabad 19-20/03/2025

15. एक पेड़ माँ के नाम

- वृक्षारोपण Sept 2024(1) : 30 No.
- वृक्षारोपण September 2024(2) : 30 No.
- वृक्षारोपण October 2024 : 30 No.
- वृक्षारोपण November 2024 : 30 No.
- वृक्षारोपण December 2024 : 30 No.
- वृक्षारोपण January 2025 : 76 No.
- वृक्षारोपण February 2025 : 40 No.
- वृक्षारोपण March 2025(1) : 70 No.
- वृक्षारोपण March 2025(2) (Indoor) : 15 No.
- वृक्षारोपण July 2025 : 65 No.
- वृक्षारोपण August 2025 : 79 No.

क्रम	गतिविधि	विवरण	स्थान	दिनांक
1.	Extempore हिन्दी	हिन्दी पखवाडा	IHMA परिसर	23/09/2024
2.	स्वच्छ भारत दिवस	स्वच्छता ही सेवा	IHMA परिसर	02/10/2024
3.	साफ सफाई अभियान	Special Campaign 4.0	IHMA परिसर	23/10/2024
4.	निबंध / पेइन्टींग प्रतियोगिता	Communal Harmony Campaign Week	IHMA परिसर	22/11/2024

**xviii) Ragging** की घटनाओं को रोकने के लिए हमने निम्नलिखित प्रणाली/तंत्र का स्थानन किया है –

होटल प्रबंधन संस्थान अमदावाद, गांधीनगर किसी भी प्रकार की रैगिंग गतिविधियों को बिलकुल भी बर्दाश्त नहीं करता है। संस्थान में रैगिंग के खतरे को रोकने के लिए निम्नलिखित प्रथाएँ लागू हैं और नियमित आधार पर निगरानी की जाती है।

1. संस्थान ने शैक्षणिक सत्र 2024-25 के लिए एक एंटी-रैगिंग कमेटी का गठन किया है जिसमें संकाय प्रशासन छात्र अभिभावक समूह के सदस्य शामिल हैं।
2. एंटी-रैगिंग कमेटी के सदस्य नियमित रूप से कक्षाओं, डाइनिंग हॉल संस्थान दफ्ते सार्वजनिक क्षेत्रों और छात्रावासों के साथ-साथ संस्थान के आसपास और गैर छात्रावासीय क्षेत्रों में गतिविधियों पर निगरानी रख रहे हैं।
3. टीम आईएचएम अहमदावाद प्रथम वर्ष के छात्रों के साथ विभिन्न अवसरों पर बातचीत करके गतिविधियों को रोकने की जिम्मेदारी भी लेती है ताकि उन्हें जागरूक किया जा सके कि जरूरत के समय प्रबंधन सुलभ है।
4. एंटी-रैगिंग छात्र समिति के सदस्य नए छात्रों के बीच अनुशासन बनाए रखने और सुरक्षित वातावरण की भावना को बढ़ावा देने के लिए सभी सेवाओं-नाश्ता, दोपहर का भोजन, हार्ड-टी और डिनर के समय छात्र भोजन कक्ष में मौजूद रहते हैं।

5. संस्थानने 05-08-2024 को ओरिएंटेशन कार्यक्रम के दौरान संकाय और विशेष रूप से छात्र समिति के सदस्यों छात्रावास के स्वयंसेवकों और गैर-छात्रावासी स्वयंसेवकों सहित एंटी-रैगिंग समिति पर जोर दिया ।
6. इसके अलावा उन्हें आंतरिक शिकायत समिति के बारे में भी जागरूक किया जा रहा है ।
7. संस्थान ने छात्रों के बीच रैगिंग के खिलाफ जागरूकता बढ़ाने के लिए संस्थान और छात्रावास के प्रमुख क्षेत्रों में युजीसी द्वारा उपलब्ध कराए गए पोस्टर लगाए हैं ।
8. 12 से 18 अगस्त 2024 तक आधिकारिक तौर पर बनाए गए सभी सेमेस्टर के व्हाट्सएप ग्रुपों में दैनिक आधार पर एंटी रैगिंग पोस्टर स्लाइड की एक श्रृंखला पोस्ट की गई है ।
9. संस्थान ने इस मुद्दे को संवेदनशील बनाने और अधिक जागरूकता पैदा करने के लिए एंटी-रैगिंग दिवस/सप्ताह मनाने के दौरान सुझाई गई गतिविधियों को अपनाया ।

**xix) केन्द्रिय अनुदान उपयोगिता :**

अनुसूचि 5 में उल्लेखित

**xx) न्यायालय कार्यवाही की स्थिति**

01 (एक)

**xxi) सूचना अधिनियम 2005 परिपालन**

(i) सरकारी प्राधिकरण का नाम : होटल प्रबंध संस्थान अहमदाबाद

उप सरकारी सूचना अधिकारी

Nodal Officer:

क्रम	नाम	पद	दूरभाष नंबर	पता
1.	श्रीमती रीटा दासगुप्ता	पी.ए. टु प्रधानाचार्य	9974034078	होटल प्रबंधन संस्थान - अहमदाबाद भाईजीपुरा, पी.ओ. कोबा, गांधीनगर

Asst. Public Information Officer (APIO) / DPIO (Deemed Public Information Officer) :

क्रम	नाम	पद	दूरभाष नंबर	पता
1.	श्रीमती प्रीति प्रकाश	कार्यालय अधिक्षक	9974034078	होटल प्रबंधन संस्थान - अहमदाबाद भाईजीपुरा, पी.ओ. कोबा, गांधीनगर

Central Public Information Officer (CPIO)

क्रम	नाम	पद	दूरभाष नंबर	पता
1.	श्री संजित माजी	एच.ओ.डी.-II	9974034078	होटल प्रबंधन संस्थान - अहमदाबाद भाईजीपुरा, पी.ओ. कोबा, गांधीनगर

Appellate Authority:

क्रम	नाम	पद	दूरभाष नंबर	पता
1.	श्री ए. के. साहू	प्रभारी-प्राचार्य	9974034078	होटल प्रबंधन संस्थान - अहमदाबाद भाईजीपुरा, पी.ओ. कोबा, गांधीनगर

(ii) आवेदनों का व्योरा

आवेदन	वसूली शुल्क	स्थिति
30	--	सभी आवेदन का जवाब दिया

xxii) लेखा परीक्षा पेराओं की स्थिति

IAW ने संस्थान मे 2012-2013 से 2015-2016 का लेखा परीक्षा कराया 14-03-2017 से 17-03-2017 तक, जिसमें नये और पुराने मिलाकर कुल 18 पेरा दिनांक 17-3-2017 को प्राप्त हुए थे ।

अनुपालन रिपोर्ट वरिष्ठ लेखा अधिकारी IAW को भेजा गया, जिसमें तथ्यपूर्ण सूचना एवं लिए गए / लिए जाने वाले सुधारक कदम, प्रलेखीकरण सहित, पेराओं को सुलझाने हेतु आपेक्षित ।

तथ्यात्मक जानकारी और उठाए गए सुधारात्मक कदमों की जानकारी देते हुए अनुपालन रिपोर्ट वाणिज्यिक लेखापरीक्षा महानिदेशक को भेजी गई थी ।

सी.ए.जी. द्वारा कुल 06 पैरा उठाए गए थे, जिनमें से 05 पैरा का निपटाण किया गया और केवल 01 पैरा अनसुलझा है ।

xxiii) राजभाषा का प्रगतिशील उपयोग

1. होटल प्रबंधन संस्थान अहमदाबाद ने हिन्दी पखवाडे 2024 का सफल आयोजन किया तथा विभिन्न गतिविधियों में सबको भाग लेने के लिए प्रोत्साहित किया । विभिन्न गतिविधियों का आयोजन किया गाय जिसमे कर्मचारीयों एवं छात्रों ने पूरी निष्ठा एवं उत्साह के साथ भाग लिया । दिनांक 12-11-24 को नराकास को ईमेल द्वारा रिपोर्ट भेजी गयी थी ।

#### हिन्दी पखवाडा गतिविधि-2024

क्रमांक	दिनांक/वार	गतिविधि	नियुक्त अधिकारी
1	14-15 सितंबर-2024	अखिल भारतीय सम्मेलन नई दिल्ली 2024	डॉ. जया शर्मा
2	17 सितंबर-2024 (मंगलवार)	छात्रों के लिए हिन्दी प्रश्नोत्तरी (व्याकरण)	श्रीमती यशोधरा पांडा एवं श्रीमती देवांगना वर्मा
3	18 सितंबर-2024 (बुधवार)	राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक	समग्र समिति सदस्य
4	19 सितंबर-2024 (गुरुवार)	छात्रों के लिए हिन्दी में निबंध लेखन प्रतियोगिता	डॉ.सल्ला विजयकुमार एवं श्री करण लुल्ला

5	23 सितंबर-2024 (सोमवार)	छात्रों के लिए हिन्दी में तात्कालिक लेखन प्रतियोगिता	श्री सतीश सिंह एवं श्री शशांक राजौरिया
6	26 सितंबर-2024 (मंगलवार)	कर्मचारियों के लिए निबंध लेखन प्रतियोगिता	श्री विनय नामजोशी एवं श्री मोहना
7	27 सितंबर-2024 (शुक्रवार)	ई बी एस बी फूड फेस्टिवल व्यंजन विधि संकलन	श्री ललित वाघेला, श्रीमती रिद्धी राज एवं श्री सुमन सरकार
8	30 सितंबर-2024 (सोमवार)	होटल प्रबंधन संस्थान अहमदाबाद द्वारा कार्यशाला का आयोजन	डॉ. जया शर्मा एवं श्री चारुदत्त शर्मा

- संस्थान में नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 4 बैठकों (4 तिमाही के अनुरूप) का सफल आयोजन किया गया। 20-09-2024, 02-12-2024, 06-03-2025, 08-05-2025)
- निबंध लेखन प्रतियोगिता के लिए कर्मचारियों के प्रोत्साहन हेतु संस्थान के वार्षिक दिवस पर नकद पुरस्कार (5000/-) एवं प्रशस्ति पत्र का भी वितरण किया गया।  
श्री शाह अंकित कुमार प्रथम स्थान (2500/-)  
श्री हिरेन परमार द्वितीय स्थान (1500/-)  
डॉ. देवांगना वर्मा तृतीय स्थान (1000/-)
- होटल प्रबंधन संस्थान अहमदाबाद ने नराकास गांधीनगर को वार्षिक अंशदान दिया।
- हिन्दी भाषा की प्रोन्नति के लिए गए प्रयासों में उत्तम कार्य के लिए होटल प्रबंधन संस्थान को नराकास गांधीनगर द्वारा वर्ष 2024 के लिए तृतीय पुरस्कार प्रदान किया गया।
- हिन्दी भाषा की प्रोन्नति के लिए गए प्रयासों में उत्तम कार्य के लिए होटल प्रबंधन संस्थान को नराकास गांधीनगर द्वारा वर्ष 2023-24 के लिए प्रथम पुरस्कार प्रदान किया गया।
- वर्ष 2022-2023 के लिए होटल प्रबंधन संस्थान को द्वितीय पुरस्कार प्राप्त हुआ था।
- वर्ष 2021-2022 के लिए होटल प्रबंधन संस्थान को तृतीय पुरस्कार प्राप्त हुआ था।
- संस्थान के राजभाषा हिन्दी संघ- “हिन्दी है हम” - में छात्रों को संघ की होनेवाली गतिविधियों एवं उद्देश्य से अवगत कराया गया। हिन्दी मैं हम का उद्देश्य है राजभाषा हिन्दी की प्रोन्नति एवं प्रसार कर आज के इस समकालीन युग में हमारी भारतीय संस्कृति की शोभा और गरिमा को बनाए रखना।
- राजभाषा नियम 1976 के नियम 10(4) के अंतर्गत होटल प्रबंधन संस्थान अहमदाबाद तो भारत के राजपत्र में जून 2023 में अधिसूचित कराया गया।
- कार्यालय में राजभाषा नियमों के पालन हेतु कार्यालय परिपत्र साझा किया गया।
- हिन्दी पखवाडा 2025 के अंतर्गत, संस्थान की राजभाषा अधिकारी ने निफट गांधीनगर में उनके छात्रों के लिए हिन्दी प्रश्नोत्तरी का अधिकारिक रूप से जज बनकर समन्वय कराया।

13. अखिल भारतीय राजभाषा (14-15 सितंबर 2024) सम्मेलन में संस्थान के हिन्दी राजभाषा अधिकारी ने दिल्ली में भाग लिया ।
14. 17 फरवरी 2025 को दीपस्मृति ओडिटोरियम, मानसरोवर जयपुर में क्षेत्रीय राजभाषा सम्मेलन में संस्थान के हिन्दी राजभाषा अधिकारीने जयपुर में भाग लिया ।
15. संस्थान की राजभाषा कार्यान्वयन समिति का पुनर्गठन किया गया ।
16. संस्थान की वैबसाइट (www.ihmahmedabad.com) पर हिन्दी राजभाषा की प्रोन्नति के लिए आज का वाक्य के नाम से टैब सक्रिय है । इस टैब को चुनने से भारत की 22 आधिकारीका भाषाओं में आज के वाक्य का रूपांतरण दिखता है । यह वाक्य दैनिक रूप से बदला जाता है ।
17. संस्थान के कर्मचारीयों ने नराकास गांधीनगर की पत्रिका के लिए लेख प्रस्तुत किए ।
18. संस्थान के नियुक्त कर्मचारियों ने हिन्दी शिक्षण योजना के अंतर्गत पारंगत परीक्षा सफलता के साथ उत्तीर्ण की । संस्थान के शेष सभी नवीन कर्मचारियों को हिन्दी शिक्षण योजना के अंतर्गत पंजीकृत कराया गया ।
19. वर्ष के दौरान समिति के तत्त्वावधान में कार्यालय द्वारा आयोजित कार्यक्रमों (वेबिनार/सेमिनार/कार्यशाला/प्रतियोगिता/अभिप्ररणा कार्यक्रम आदि) का विवरण

क्रमांक	आयोजक सदस्य कार्यालय/शाखा का नाम	कार्यक्रम का विवरण	आयोजन की तारीख
1		“जेम पोर्टल पर क्रय और उसकी चुनौतियाँ ” श्री निमेष पांचल, बिजनस फासिलिटेटर .द्ररु, गुजरात/दमन दिऊ/दादरा एवं नगर हवेली	30-09-2024 प्रशिक्षित कार्मिकों की संख्या - 42
2	होटल प्रबंधन	श्री दिलीप ठक्कर द्वारा छात्रों के लिए विशेष सत्र -”एक सफल उद्यमी कैसे बनें”	09-12-2024 प्रशिक्षित की संख्या-25
3	संस्थान अहमदाबाद	“ग्रीष्म ऋतु का आयुर्वेदिक द्वारा प्रभावी प्रबंधन”औनलाईन माध्यम से - प्रशिक्षक डॉ.ममता आर्य, एम.डी-आयुर्वेद	18-03-2025 प्रशिक्षित कार्मिकों की संख्या-50
4		“E-Office” के आधार और मूलतत्व वक्ता :- Ms. Swati Singh, Project Associate, (C-DAC PUNE)	06-05-2025 प्रशिक्षित कार्मिकों की संख्या-45

20. नगर समिति के तत्वाधानमें आयोजित कार्यक्रमो (वेबिनार/सेमिनार/कार्यशाला/प्रतियोगिता/अभिप्रच्छणा कार्यक्रम आदि) में आपके संस्थान के स्टाफ सदस्यो की सहभागिता

क्रमांक	सदस्य कार्यालय जिसके द्वारा कार्यक्रम का आयोजन किया गया	कार्यक्रम का नाम	आपके कार्यालय से प्रतिभागी स्टाफ सदस्यो संख्या
1	केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग	राजभाषा एवं सामान्य ज्ञान प्रतियोगिता दिनांक-07-08-2024	01
2	केन्द्रीय विद्यालय संगठन	कविता पाठ प्रतियोगिता- दिनांक : 04-09-2024	01
3	एन एफ एस यु गांधीनगर	संयुक्त हिन्दी कार्यशाला 20-01-2025	01
4	केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग	राजभाषा कार्याशाला-28-01-2025	01
5	क्षेत्रीय कार्यालय, इंडियन ओवरसीज बैंक	दिनांक 18 फरवरी, 2025 को ओनलाइन माध्यम से सायं 04 बजे से चित्र लेखन प्रतियोगिता	02

21. नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की छमाही बैठकों में होटल प्रबंधन संस्थान अहमदाबाद उपस्थित रहा ।

**xxiv) छात्रवृत्ति**

कुल 25 छात्रवृत्तियाँ, जिनका मूल्यांकन Rs. 36,27,160/- से ज्यादा है, जो कि सरकारी गैर सरकारी अभिकरणों एवं संस्थान की निजी कोष से संवितरण किया गया ।

## स्वतंत्र लेखा रिपोर्ट

वृत्तीय लेखा विवरण रिपोर्ट (संस्थान) जिसका बेलेन्सशीट का लेखापरीक्षण 31, मार्च, 2025 तक कर दिया है एवं इसका आय व्यय लेखा निम्न लिखित है और लेखा नीतियों का संक्षेप एवं स्पष्टीकरण जानकारी के साथ दी गई है।

वृत्तीय विवरण पर संस्थान की जिम्मेदारी : संस्थान प्रबंध की जिम्मेदारी, वृत्तीय लेखा को सही तरह से बनाना एवं दर्शाना है जो की संस्थान का वृत्तीय निष्पादन दर्शाता है। भारत में मान्य लेखाकरण सिद्धांतों के अनुसार जिसमें लेखाकरण मानक भी है, यह जिम्मेदारी रूपांकर परिपालन और आंतरिक नियंत्रण का रखरखाव का समावेश है, जो की संबंधित कागजात के तैयारी और प्रस्तुतिकरण सही हो और निर्विवरण से परे हो ताकि कपट का सुधार एवं अनियमितताओं को पता किया जा सके उचित लेखाकर नीतियों का प्रवर्णन एवं अनुप्रयोग हो। जो प्रचालित लेखाकर रिपोर्ट के यथार्थता एवं समापन के लिए।

लेखाकार की जिम्मेदारी : हमने लेखा परीक्षा, भारत में मान्य ICAI लेखा परीक्षण नीतियों के आधार पर किया है, हमने अधिनियम का उपबन्ध लेखाकरण एवं लेखापरीक्षा मानक में लिया है और उन सभी विषयों का लेखा परीक्षा रिपोर्ट में समावेश किया है। यह नीतियों को चाहिए की हमें यह ध्यान रखना पड़ता है की सारे वृत्तिय विवरण में कोई निर्विवरण तो नहीं है। हमारा दायित्व इस विवरण पर लेखा परीक्षा द्वारा विषय तथ्यों की गलतबयानी से परेह है।

मत : लेखा परीक्षा वृत्तिय विवरण के राशि एवं प्रकटन प्रस्तुत कर्ता है। लेखा विवरण की कार्यविधि लेखाकार के निर्णय पर आधारित है। जोखिम निर्धारण बनाने में, लेखाकार आंतरिक नियंत्रण का रखरखाव का समावेश है, जो की संबंधित कागजात के तैयारी और प्रस्तुतिकरण सही हो और निर्विवरण से परे हो जो स्वच्छ एवं स्वतंत्र दृष्टिकोण देगा, लेकिन यह आश्वस्थ करना है कि संस्थान के निजी वृत्तिय नियंत्रण प्रणालि, वृत्तिय प्रतिवेदन एवं प्रभावि संचालन कर रहा है।

### विधि एवं विनियम अपेक्षा रिपोर्ट :

हम मानते है की लेखा प्रमाण जो हमें मिला है लेखा मत प्राप्त करने के लिए उपयुक्त है

(अ) हमने हमारे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सभी सूचनाएँ एवं स्पष्टीकरण प्राप्त किये हैं।

(ब) हमारी राय में नियम एवं कायदानुसार संस्थान द्वारा लेखा की समुचित पुस्तिकाएँ नियमित रूप से रखी जाती है।

(क) रिपोर्ट के संबंध बैलेंस शीट एवं आय व्यय का लेखा, न्यास की लेखा पुस्तिकाओं से मेल खाती हैं ।

(आ) सूचि : 25 के नोट क्रमांक : 4 लेखा परिक्षित पूँजी रकम के दस्तावेज, वाउचर एवं समर्थक दस्तावेज, जी.आई.डी.सी. में प्रस्तुतीकरण के लिए बाकी है, जो की जी.आई.डी.सी. निर्माण कार्यपालिका अभिकरण के द्वारा 1998-1999 से 2006-2007 में लेखाकरण किया गया, जी.आई.डी.सी. के खातों का समाधान करना बाकी है । जी.आई.डी.सी. का खाता मेल-मिलाप करने हेतु 7-2-2025, 24-2-2025 और 1-4-2025 को पत्राचार किया गया है ।

(बा) सूचि : 25 के नोट क्रमांक : 5 भविष्य छुट्टी भनाना दायित्व का अपर्याप्त उपबंध है ।

(क) सूचि : 25 के नोट क्रमांक : 6 में वास्तविक सत्यापन सात्वे पगार पंच के कार्यान्वयन के बाद किए जाने कि ओर ध्यान आमंत्रित है ।

(ड) सूचि : 25 के नोट क्रमांक : 7 में LIC द्वारा अनुरक्षित GSDLI नीति है ।

(ड) हमारे राय में एवं हमारे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार एवं हमें दिये गए स्पष्टीकरण के मुताबिक

(ई) हमारी राय में लेखापरीक्षक की रिपोर्ट के अनुसार सारे जानकारी एवं स्पष्टीकरण यथा वास्तविक रूप में दिया गया है –

(आ) तुलन पत्रिका, टिप्पणियों के साथ पढ़े जाने पर, पूर्ण एवं सही है तथा वह सही तरीके से बनाई गई है जिससे कि न्याय की कार्य प्रगति की सही चित्रण मिलता है ।

(बा) आय एवं व्यय लेखा टिप्पणियों के साथ पढ़े जाने पर आधिक्य /कमी का सही चित्रण करता है ।

स्थान : अहमदाबाद  
दिनांक : 18-9-2025

प्रति संदीप देसाई एंड कंपनी  
चार्टर्ड लेखाकार  
FRN No. 111812W  
संदीप देसाई  
भागीदार M.No. 44872  
UDIN : 25044872BMSBVV3906

होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदाबाद

दिनांक 31/03/2025 तक की तुलन पत्र (बेलैन्स शीट)

(रुपये में राशि)

मूल निधि / सामग्री एवं दायित्व	अनुसूची	प्रतिवेदन वर्ष	अगले वर्ष
सामग्री / मूल निधि	1	234075872	234074230
आरक्षित एवं अतिरिक्त	2	23995507	23017446
अलग से रखी गई राशी	3	296776464	271319169
रक्षित ऋण	4	0	0
अरक्षित ऋण	5	344775	637556
ऋण दायित्व	6	0	0
चालू दायित्व और उपबंध	7	32493952	38822824
<b>कुल</b>		<b>587686570</b>	<b>567871225</b>
<b>आस्तियां</b>			
स्थायी आस्तियां	8	124512443	131370934
निवेश - अलग से रखी हुई राशि	9	318900484	293863117
निवेश - अन्य	10	140047620	138762013
चालू आस्तियाँ, ऋण, अग्रिमराशि	11	4226023	3875161
विविध खर्च (बट्टे खाते या समायोजक)		0	0
<b>कुल</b>		<b>587686570</b>	<b>567871225</b>

संदीप देसाई एंड कंपनी

चार्टर्ड लेखाकार

F.R.N. No.111812W

लेखाकार

प्रधानाचार्य / सचिव

दिनांक : 18-09-2025

स्थल : अहमदाबाद

होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदाबाद

दिनांक 31/03/2025 तक की अवधि के लिए आय-व्यय लेखा रुपये में राशि

(रुपये में राशि)

अ. आय	अनुसूची	प्रतिवेदन वर्ष	अगले वर्ष
विक्रय एवं सेवाओं से आय	12	0	0
अनुदान / सहायता	13	0	0
शैक्षणिक प्राप्तियाँ	14	62944130	80160268
निवेश से आय	15	0	0
प्रकाशन से आय	16	0	0
ब्याज से आय	17	13432436	15276311
अन्य आय	18	0	10
बढ़ोतरी / घटोतरी-तैयार माल में एवं कार्य प्रगति पर	19	0	0
<b>कुल (अ)</b>		<b>76376566</b>	<b>95436589</b>
<b>ब. व्यय</b>			
संस्थानकीय व्यय	20	43842427	52365279
अन्य प्रशासकीय व्यय	21	24263540	27186014
अनुदान आदि का व्यय	22	0	0
ब्याज	23	35316	14811
मूल्यहास (वर्षांत में कुलयोग)	08	7257222	7711675
<b>कुल (ब)</b>		<b>75398505</b>	<b>87277779</b>
तुलना में अग्रसित खर्च से अधिक आय		978061	8158810
विशेष आरक्षित में स्थानांतरित (प्रस्तुत करें)		0	0
सामान्य आरक्षित में स्थानांतरित		0	0
कोष में बढ़ोतरी / घटोतरी मूलनिधि का स्थानांतरित		0	0

संदीप देसाई एंड कंपनी

चार्टर्ड लेखाकार

F.R.N. No.111812W

लेखाकार

प्रधानाचार्य / सचिव

दिनांक : 18-09-2025

स्थल : अहमदाबाद

होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदावाद  
दिनांक 31/03/2025 तक की बैलेन्स शीट के भाग की अनुसूचि

(रुपये में राशि)

अनुसूचि-1	प्रतिवेदन वर्ष		गत वर्ष	
मूलनिधि / पूंजी राशि				
वर्ष के आरंभ में शेष राशि	234074230		234072298	
योग : प्रगतिशील पूंजी कार्य से परिवर्तित एवं मूल निधि को योगदान	1642		1932	
योग : अनुदान फर्नीचर एवं उपकरण से स्थानांतरित वर्षांत में शेष	0		0	
		<b>234075872</b>		<b>234074230</b>
अनुसूचि - 2				
आरक्षित एवं अतिरिक्त				
1 पूंजी आरक्षित	0	0	0	0
2 आय-व्यय लेखा	0	0	0	0
3 विशेष आरक्षित	0	0	0	0
4 सामान्य आरक्षित (आय-व्यय लेखा) पिछले लेखानुसार	23017446		14858636	
वर्ष के दौरान योग (आय की बढ़ोत्तरी व्यय पर)	978061		8158810	
घटौती : निधि खाते से स्थानांतरित	0		0	
कुल....		<b>23995507</b>		<b>23017446</b>

होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदावाद  
दिनांक 31/03/2025 तक की बैलेन्स शीट के भाग की अनुसूचि

अनुसूचि - 3 अक्षय / अलग रूप से रखी गई निधि

ब्यौरा शेष	प्रारंभिक दौरान	वर्ष के संस्थाओं से योगदान	अन्य से आय परिवर्तन	संचयी जमा खर्चों में	अन्य कोषों परिवर्तित	शेष 31/3/2025 को	शेष 31/3/2024 को
निवृत्ति कोष	94382482	0	0	6342503	0	100724985	94382482
उपदान कोष	26349711	0	0	1770701	0	28120412	26349711
अवकाश रोकड़ीकरण	5880092	0	0	395142	0	6275234	5880092
छात्रवृत्तियाँ कोष	3912018	0	0	262888	0	4174906	3912018
छात्रवृत्तियाँ साधन कोष	869310	0	0	58418	0	927728	869310
संस्थाकीय विकास कोष	48571400	0	55700	3115566	2264513	49478153	48571400
छात्र गतिविधियाँ कोष	32264	0	25906	0	25906	32264	32264
समूह उपदान	25302285	0	0	1891451	143418	27050318	25302285
(जीवन बीमा निगम) (अेल.आई.सी.)	60909950	0	0	19680631	6043429	74547152	60909950
उपलब्ध निधि	4994634	0	0	335639	0	5330273	4994634
डॉ. जे. के. मंगराज अनुसंधान पुरस्कार कोष	104077	0	0	6658	5000	105735	104077
कुल...	<b>271308223</b>	<b>0</b>	<b>81606</b>	<b>33859597</b>	<b>8482266</b>	<b>296767160</b>	<b>271308223</b>
आई.अेल.ओ. दान	10946				1642	9304	10946
कुल...	<b>271319169</b>	<b>0</b>	<b>81606</b>	<b>33859597</b>	<b>8483908</b>	<b>296776464</b>	<b>271319169</b>

होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदावाद  
दिनांक 31/03/2025 तक की बैलेन्स शीट के भाग की अनुसूचि

(रूपये में राशि)

अनुसूचि - 4	प्रतिवेदन वर्ष		गत वर्ष	
रक्षित ऋण एवं उधार	0	0	0	0
अनुसूचि - 5				
<b>आरक्षित एवं गृहण</b>				
1 केन्द्रीय वित्तीय सहायता				
आरंभिक शेष	67366		67366	
घटाएँ : वर्ष के दौरान उपयोग	0		0	
बढ़ाएँ : प्रविष्ट परिशोधन		67366		67366
एच.बी.ए./वाहन अनुदान				
परिचालित निधि	746387	746387	746387	746387
सी.बी.एस.पी. हेतु अनुदान				
आरंभिक शेष	(263662)		43082	
बढ़ाएँ : वर्ष के दौरान प्राप्ति	103950		116256	
कुल				
घटाएँ : खर्च	260550	(420262)	423000	(263662)
केन्द्रिय छात्रवृत्ति हेतु अनुदान अनुसूचित जाति				
वर्षारंभ शेष	136181		136181	
वर्ष के दौरान स्थानांतरित	0		0	
कुल	0		0	
घटाएँ : वर्ष के दौरान उपयोग	136181	0	0	136181
CHT कार्यक्रम, सी.बी.एस.पी. हेतु अनुदान				
वर्षारंभ शेष	(48716)		(48716)	
वर्ष के दौरान प्राप्ति	0		0	
कुल	0		0	
घटाएँ : वर्ष के दौरान उपयोग (W.I.P.)	0	(48716)	0	(48716)
		<b>344775</b>		<b>637556</b>

होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदावाद  
दिनांक 31/03/2025 तक की बैलेन्स शीट के भाग की अनुसूचि

(रुपये में राशि)

अनुसूचि- 6	प्रतिवेदन वर्ष		गत वर्ष	
अस्थगित उधार दायित्व	0	0	0	0
अनुसूचि- 7				
अ) वर्तमान दायित्व एवं प्रावधान				
अ) वर्तमान दायित्व				
1 स्वीकारण				
2 विविध ऋणदाता				
अ) माल के लिए				
ब) अन्य				
सावधि जमा शुल्क देय	7361450		7615950	
सावधि जमा शुल्क देय (सी.बी.एस.पी.)	9300		9300	
कार भाडा खर्च देय	3420		0	
निवृत्ति उपदान	15000000		20000000	
सेमिनार खर्च देय	167180		167180	
कार प्रभारित भाडा	983790		767368	
छात्रावास देय	19500		259431	
इग्नू	1224965		1224965	
इग्नू पारिश्रमिक देय	173452		173452	
खान-पान पर जी.एस.टी. खर्च देय	647		0	
वृत्तीय प्रभार	0		4618	
ई.एम.डी. जमा	581384		535334	
सुरक्षा खर्च देय	293700		265847	
प्रशिक्षण भोजन सामग्री देय	254040		1973439	
स्वरखाव देय	0		26744	
श्रम खर्च देय	78081		618740	
समाचार पत्र खर्च देय	608		582	
अधिक शुल्क देय	98147		106313	
परीक्षा शुल्क देय	1000		1000	

अनुसूचि- 7	प्रतिवेदन वर्ष		गत वर्ष	
कर्मचारी प्रशिक्षण कार्यक्रम देय	1018154		263478	
पुस्तकालय किताब देय	2717		5324	
मुद्रण एवं लेखन सामग्री देय	1610		19313	
पी.एन.जी. गैस निधी देय	66115		79089	
जे.ई.ई. खर्च देय	43602		0	
जी.पी.एफ. वेतन	54654		54654	
		27437516		34172121
3 अग्रिम प्राप्तियाँ				
अभिक्रम (सावधि जमा)	10000		10000	
भंडार (सावधि जमा)	2003211		1716042	
छात्रावास जमा	2808267		2744518	
चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0		0	
विविध शैक्षिक खर्च देय	0		585	
NPS खर्च देय	0		0	
		4821478		4471145
4 प्रदभुत ब्याज अगर शेष नहीं	0	0	0	0
5 संवैधानिक दायित्व				
अ) अतिदेय	0		0	
ब) अन्य	0		0	
समुह बीमा देय	21146		21146	
व्यवसायिक कर देय	6208		6208	
		27354		27354
6 अन्य वर्तमान दायित्व				
कर्मचारी सभा निधि	207604		152204	
टी.डी.एस. देय	0		0	
		207604		152204
कुल (अ)		32493952		38822824

अनुसूचि- 7	प्रतिवेदन वर्ष		गत वर्ष	
ब) प्रावधान				
1 कराधान के लिए	0		0	
2 आनुतोषिक	0		0	
3 सेवानिवृत्ति / पेन्शन	0		0	
4 जमा छुट्टी नकदीकरण	0		0	
5 व्यापार समाश्वासन / दावे	0		0	
6 अन्य (बतायें)	0		0	
कुल (ब)	0		0	
कुल (अ) + (ब)		<b>32493952</b>		<b>38822824</b>



होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदावाद  
दिनांक 31/03/2025 तक की बैलेन्स शीट के भाग की अनुसूचि

(रुपये में राशि)

अनुसूचि- 9	प्रतिवेदन वर्ष		गत वर्ष	
अलग से रखी गई निधि से निवेश				
सरकारी प्रतिभूतियों में				
राष्ट्रीय बैंक सावधि जमा				
पेंशन निधि	100724985		94382482	
मूल्यहास निधि	123836529		108871206	
छात्रवृत्ति निधि	4174906		3912018	
समूह उपदान निधि	28120412		26349711	
अवकाश रोकड़ीकरण निधि	6275234		5880092	
छात्र गतिविधि निधि	32264		32264	
संस्थान विकास निधि	49478153		48571400	
छात्रवृत्ति साधन निधि	927728		869310	
उपलब्ध निधि	5330273		4994634	
कुल		<b>318900484</b>		<b>293863117</b>
<b>अनुसूचि- 10</b>				
अन्य निवेश				
जी.पी.अेफ. मूल निधि	1000		1000	
समूह उपदान निवेश (अेल.आई.सी.)	27050318		25302285	
सेवानिवृत्ति युक्त निवेश (अेल.आई.सी.)	74547152		60909950	
आवर्तक निधि जमा	38343415		52444701	
डो. जे. के. मंगराज अनुसंधान पुरस्कार कोश	105735		104077	
कुल		<b>140047620</b>		<b>138762013</b>

होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदावाद  
दिनांक 31/03/2025 तक की बैलेन्स शीट के भाग की अनुसूचि

(रुपये में राशि)

अनुसूचि- 11	प्रतिवेदन वर्ष		गत वर्ष	
वर्तमान आस्तियाँ				
अ) सम्पत्ति सूचि				
1. वर्तमान आस्तियाँ				
कच्चा माल	98315		194828	
मुद्रण और स्टेशनरी	0		0	
वर्धी शेष माल (HSRT)		98315		194828
2. विविध देनदार :		0		0
3. हाथ में शेष रोकड़ (चेक एवं ड्राफ्ट मिलाकर)	4711		4181	
4. बैंक में जमा शेष		4711		4181
अ) अनुसूचित बैंको में				
- चालू खाते में (पी.एन.बी)	1020347		1009539	
- चालू खाते में (पी.एन.बी)	284734		276916	
- चालू खाते में (पी.एन.बी) अनुदान	78845	1383926	(137577)	1148878
कुल (अ)		<b>1486952</b>		<b>1347887</b>
ब) ऋण				
1. ऋण				
अ) कर्मचारी				
राष्ट्रीय परिषद अग्रिम	0		(132676)	
अस्थायी अग्रिम	24463		20002	
टी.ए. अग्रिम	22353		12132	
एल.टी.सी. अग्रिम	78868		96499	
व्याज प्राप्ति	0		0	
JEE खर्च देय	41909		91909	
सीबीएसपी अग्रिम देय	169698		169698	
एन.पी.एस. देय	0		0	
ब) अन्य संस्थान (मिलती-जुलती क्रियाओं में लिप्त संस्थान)	0		0	
क) अन्य		337291		257564

अनुसूचि- 11	प्रतिवेदन वर्ष		गत वर्ष	
<b>2. अग्रिम राशि एवं अन्य राशि जो कि प्राप्ति लायक है</b>				
अ) पूंजी खाते में -				
जीवन बीमा निगम	9965		9965	
पी.डबल्यू.डी. जमा	46359		46359	
पी.डबल्यू.डी. प्राप्ति लायक	10118		10118	
टी.डी.एस. प्राप्ति लायक	719917		566936	
जी.एस.टी. टी.डी.एस. खाता	(34791)		(10240)	
छात्र वृत्ति खाता	236920		236920	
निबंध प्रतियोगिता प्राप्ति	0		0	
श्रीराम प्रिन्टर्स प्राप्ति खाता	0		0	
<b>अन्य हेतु जमा</b>				
अहमदाबाद दूरभाष कार्यालय (जमा)	11083		11083	
जी.ई.बी. को स्थायी जमा	921705		921705	
डी.ए.वी.पी. जमा खाता	50000		50000	
पी.एन.जी. जमा खाता	296447		296447	
विविध देनदार	134057		130417	
ब) पूर्ववत्				
क) अन्य (सोफ्टवेर खर्च)	0			
		2401780		2269710
<b>3. आय</b>				
अ) अलग से निवेशित निधि से	0		0	
ब) निवेश - अन्य	0		0	
क) ऋण एवं अग्रिम राशि	0		0	
ड) अन्य (अप्राप्य आय)	0		0	
		0		0
<b>4. प्राप्त लायक दावे</b>	0	0	0	0
कुल (ब)		2739071		2527274
कुल (अ + ब)		4226023		3875161

होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदावाद  
दिनांक 31/03/2025 तक की बैलेन्स शीट के भाग की अनुसूचि

(रुपये में राशि)

अनुसूचि- 12	प्रतिवेदन वर्ष		गत वर्ष	
बिक्री एवं सेवा से आय	0	0	0	0
अनुसूचि - 13				
अनुदान / सहायता (अदेय अनुदान)	0	0	0	0
अनुसूचि - 14				
शैक्षणिक आय				
प्रवेश शुल्क	335100		292800	
शिक्षण शुल्क	45412899		59534765	
नामांकन शुल्क	670685		402700	
प्रशिक्षण भोजन शुल्क / खर्च	116376		12540	
परीक्षण शुल्क	1046380		1612677	
मिश्रित शुल्क	1144985		2914514	
मेडीकल शुल्क	423085		553500	
छात्रावास शुल्क	11022464		14242533	
आवेदन शुल्क	400		27750	
टूट-फूट / कर्मचारी क्वार्टर वसूली	2152		29807	
अनुज्ञाति शुल्क	1000		200	
विद्युत शुल्क / लायसन्स शुल्क	32700		24936	
जर्नल प्राप्ति	273920		417040	
रद्दी बिक्री	29223		36703	
परामर्श आय	0		12803	
प्रमाणन शुल्क खाता	20400		15000	
औद्योगिक प्रशिक्षण आय खाता	1237716		0	
जे.एन.यु. पंचीकरण	1122575		0	
सभागार किराय शुल्क	45100		0	
ई-जर्नल खाता	6970		0	
कुल...		62944130		80160268

होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदावाद  
दिनांक 31/03/2025 तक की बैलेन्स शीट के भाग की अनुसूचि

(रुपये में राशि)

अनुसूचि - 15				
उद्दिष्ट निधि से निवेश पर आय, (सरकारी प्रतिभूति)	0	0	0	0
अनुसूचि- 16				
रोयल्टी एवं प्रकाशन से आय	0	0	0	0
अनुसूचि - 17				
ब्याज से आय				
1 सावधि जमा पर				
अ) अनुसूचित बैंको में (अलग से रखी राशि के अतिरिक्त)	13033959		14835770	
2 बचत खाते में				
अ) अनुसूचित बैंको में	336257		378326	
ब) गैर अनुसूचित बैंको में	0		0	
क) डाक-घर जमा खातों में	0		0	
ड) अन्य (आयकर विवरणी)		13370216		15214096
3 ऋण द्वारा				
अ) कर्मचारी	0		0	
ब) अन्य	62220	62220	62215	62215
4 लेनदारी एवं प्राप्तिलायक पर व्याज कुल.		13432436		15276311
अनुसूचि- 18				
अन्य आय				
अन्य सेवा शुल्क / RTI शुल्क	0	0	10	10

होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदावाद  
दिनांक 31/03/2025 तक की बैलेन्स शीट के भाग की अनुसूचि

(रुपये में राशि)

अनुसूचि- 19	प्रतिवेदन वर्ष		गत वर्ष	
बढोतरी / घटोतरी : पूर्ण किये हुए माल में एवं प्रगतिशील कार्य में	0	0	0	0
<b>अनुसूचि - 20</b>				
<b>स्थापत्य व्यय / स्थानकीय व्यय</b>				
अ) वेतन	30087781		28023278	
ब) भत्ते एवं बोनस	243042		363014	
मानदेय खाता 1,00,742/-	0		0	
तदर्थ बोनस 1,42,300/-	0		0	
क) कर्मचारी भविष्यनिधि से योगदान	0		0	
ड) अन्य निधि में योगदान	0		0	
इ) कर्मचारी कल्याण व्यय				
अेल.टी.सी. खर्च	455835		191817	
चिकित्साव्यय प्रतिपूर्ति	506995		288727	
शिक्षा शुल्क (बच्चे) प्रतिपूर्ति	455625		0	
युनिफार्म एवं एप्रन	0		1000	
ई) कर्मचारी निवृत्ति एवं सेवांत भुगतान	12093149		22870466	
पेन्शन भुगतान 1,20,10,427/-				
अवकाश रोकड़ीकरण 82,722/-				
अधिवर्षिता निवृत्तिवेतन खर्च	0		0	
उपदान प्रीमियम खर्च	0		0	
ग) अन्य (भविष्य निधि ब्याज)	0		626977	
कुल....		<b>43842427</b>		<b>52365279</b>

होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदावाद

दिनांक 31/03/2025 तक की अवधि के आय एवं व्यय लेखा भाग के रुपदर्गीकरण अनुसूचियाँ  
(रूपये में राशि)

अनुसूचि- 21	प्रतिवेदन वर्ष	गत वर्ष
अन्य प्रशासनिक खर्च		
खरीद (प्रशिक्षण खाना)	7341628	10217548
गैर मूलधन उपकरण	1575	510
कार किराया	44310	42084
ईंधन खर्च	3000	1500
विद्युत एवं शक्ति	2894258	3193369
दुलाई, पहुँचाने के खर्च	1800000	1800000
सांसदीय समिति खर्च -		
राजभाषा प्रोत्साहन योजना	15000	10000
सुधार एवं रख रखाव	452247	489898
विविध शैक्षणिक खर्च	118297	108817
वेबसाइट रखरखाव, मेजबानी, विकास खर्च	118383	90448
डाक, फोन, संचार	21215	14597
दूरभाष	2738	1499
छपाई, लेखन सामग्री	137729	288059
यात्रा	283594	310404
परिवहन	21942	23348
गंतव्य आधारित कौशल्य परीक्षण		
गोष्ठी / कार्यशाला पर खर्च	51320	8000
अधोलेखन खर्च	41003	17403
ईन्टरनेट / सॉफ्टवेयर खर्च	335696	395752
आवभगतीय खर्च	32335	750
व्यवसायिक शुल्क	72601	12000
वार्षिक रख रखाव खर्च	82956	76940
किराया, दर और करों	721572	1464767
कार्यालयीन आपातकालीन	32184	9979
सुरक्षा खर्च	1799787	1538853
विज्ञापन, बढावा	411240	393523
श्रमिक खर्च	1398354	1533746

अनुसूचि- 21	प्रतिवेदन वर्ष		गत वर्ष	
छात्रावास खर्च	1230102		1599593	
जनरल खर्च	237500		187000	
संगणक उपभोज्य	15744		16596	
परीक्षा खर्च	842409		914903	
कानूनी एवं वृत्तिक सेवाएँ	250		87063	
समाचार पत्र एवं विज्ञापन	11509		7917	
औद्योगिक प्रशिक्षण व्यय खाता	1237716		0	
न्यू पेन्शन स्कीम	1713488		1624304	
पी.एन.जी. गैस लाईन खर्च	568430		693911	
विद्यार्थी विनिमय कार्यक्रम	0		7200	
स्वच्छता योजना / पर्यटन पर्व खर्च	0		3733	
यु.पी.आई. प्लेटफोर्म खर्च	123604		0	
विश्व धरोहर समिति की बैठक का खर्च	47824		0	
कुल...		<b>24263540</b>		<b>27186014</b>
<b>अनुसूचि- 22</b>				
अनुदान, इमदाद पर खर्च	0	0	0	0
<b>अनुसूचि- 23</b>				
<b>व्याज</b>				
अ) स्थायी परिसंपत्ति	0		0	
ब) अन्य कर्ज (बैंक खर्च सहित)	35316		14811	
क) अन्य उपदान खाता	0	0	0	0
कुल...		<b>35316</b>		<b>14811</b>

# होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदाबाद दिनांक 31/03/2025 तक अंत हुए वार्षिक भाग की अनुसूचियाँ

## अनुसूचि - 24 : महत्वपूर्ण लेखा नीतियाँ

- (1) लेखा समागम - आर्थिक विवरण ऐतिहासिक लागत समागम के आधार पर बनाए गए हैं जब तक वर्णित है और लेखा के प्रोद्भवन विधि से।
- (2) वस्तुसूची मूल्यांकन -
  - 2.1 प्रशिक्षण भोजन का सामान को लागत से मूल्यांकन किया गया है।
  - 2.2 दैनिकी एवं लेखन सामग्री को लागत से मूल्यांकन किया गया है।
  - 2.3 क्रोकरी, कटलरी एवं लिनन का लागत खरीदारी के वर्ष में बट्टे खाते डाल दिया गया है।
- (3) निवेश
  - 3.1 “लम्बे अर्स” के निवेशों को लागत के रूप में निवेश बताया गया है। घटोती का उपबंध, सिवाय अस्थायी, अग्रनयन लागत में बताया गया है।
  - 3.2 “चालू” निवेशों को निम्न लागत पर एवं उचित मूल्य पर खराया गया है, घटोती का उपबंध निजी निवेश के मूल्य पर बताया गया है ना की विश्वव्यापी स्तर पर।
  - 3.3 उद्दिष्ट निवेश को निवेश में जोड़ा गया है।
- (4) स्थायी परिसम्पत्ति
  - 4.1 स्थायी परिसम्पत्ति को अर्जन लागत के रूप में बताया गया है जिस में अर्जन संबंधी आवक भाडा, शुल्क एवं भत्ता और प्रत्यक्ष खर्च है।
  - 4.2 बिना - आर्थिक अनुदान द्वारा प्राप्त स्थायी परिसम्पत्ति (कायिक निधि सिवाय) पूंजीगत किया गया है।
- (5) मूल्यहास
  - 5.1 मूल्यहास लिखित मूल्य आयकर भत्ता नियम 1961 में वर्णित प्राप्त दर के रूप में बताया गया है।
  - 5.2 वर्ष के दौरान स्थायी परिसम्पत्ति में बढ़ोतरी / घटोती को आयकर अधिनियम 1961 के यशनुपात आधार डाटा अनुसार मूल्यांकन बताया गया है।
- (6) फीस के लिए लेखांकन - आय  
प्रशासनिक शुल्क एवं परियोजना सम्बंधी गतिविधियों का शुल्क को वसूली माध्यम से बताया गया है।
- (7) सरकारी अनुदान / सहायिकी  
सरकारी अनुदान / सहायिकी को वसूली माध्यम से बताया गया है।
- (8) पट्टा  
पट्टा किराया को पट्टे के मियाद के आधार पर बताया गया।
- (9) निवृत्ति लाभ  
एल.आई.सी. से निवृत्ति / मौत पर उपदान देय की जिम्मेदारी को प्रोद्भवन मूल्यांकन 31-03-2024 को 2022-2023 की अवधि के लिए किया गया है। वर्ष : 2023-2024 और 2024-2025 के लिए बिमानकिक मूल्यांकन नहीं किया गया है।

संदीप देसाई एंड कंपनी

चार्टर्ड लेखाकार

लेखाकार

प्रधानाचार्य / सचिव

दिनांक : 18-09-2025

स्थल : अहमदाबाद

# होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदाबाद दिनांक 31/03/2025 तक अंत हुए वार्षिक भाग की अनुसूचियाँ

अनुसूचि - 25 : संभाव्य एवं लेखाकरण पर टिप्पणियाँ :

1. पूंजीगत प्रतिबद्धता :  
क्रियान्वयन के लिए शेष करारों की अनुमानित कीमत (पेशगी का नेट) का पूंजीगत लेखा-जोखा दिया गया है। (गत वर्ष शून्य रु.)
2. प्रवर्तमान परिसंपत्ति, ऋण एवं पेशगी :  
प्रबंधन की दृष्टि में प्रवर्तमान परिसंपत्ति, ऋण एवं पेशगी की वसूली पर मूल्य कम से कम आम परिस्थितियों में बैलेंस शीट में दर्शित कुल राशि के बराबर है।
3. गुजरात सरकार द्वारा कुडासण ग्राम, अहमदाबाद एयरपोर्ट - गांधीनगर रोड पर क्र. B/land/V/16701779-9 के दिनांक 25-3-1991 के आदेश द्वारा 6 एकड़ का प्लोट मुफ्त प्रदान किया गया है। प्लोट की जमीन रु. 1/- की नाममात्र किंमत से लेखाकृत की गयी है और अचल परिसंपत्ति में शामिल की गयी है।
4. दस्तावेज, वाउचर एवं संबंधित लेखा पूर्णतः लेखाकृत किया गया, लेकिन जी.आई.डी.सी. को प्रस्तुत नहीं कराया गया है (नया भवन) जो कि जी.आई.डी.सी. निर्माण कार्यपालिका अभिकरण, 1998-99 से 2006-07 के समाधान के लिए प्रस्तुत / निवेदन किए हैं। जी.आई.डी.सी. का खाता / हिसाब समाधान करना बाकी है। जी.आई.डी.सी. का खाता मेल-मिलाप करने हेतु 7-2-2025, 24-2-2025 और 1-4-2025 को पत्राचार किया गया है।
5. भविष्य में देय कर्मचारियों अवकाश रोकड़ीकरण का दायित्व निश्चय नहीं की गयी है। फिर भी, संस्था ने अलग से कोष एवं निवेश बैंक में जमा कर दिया है। (ब्याज के साथ) रु. 62,75,234/- (गत वर्ष रु. 58,80,094/-) (अवकाश रोकड़ीकरण)
6. 7वें सीपीसी वेतन आयोग के कार्यान्वयन, महंगाई भत्ता संशोधन, वेतन वृद्धि के कारण 31-3-2024 को संचयी मूल्यांकन किया गया था। हालाँकि, वित्तीय वर्ष 2023-2024 में देनदारी के लिए उक्त उपार्जन सत्यापन बाहरी मूल्यांकन द्वारा नहीं किया गया है। 2 करोड़ रुपये का तदर्थ प्रावधान किया गया है।
7. निर्धारित धनराशि में दर्शाए गए निवेश का शेष पीएनबी के जमा खाते में स्थानांतरित कर दिया गया है।
8. रु. 46,359/- की जमा राशि लंबे समय से पी.डबल्यू.डी. के पास निपटान के लिए लंबित है।
9. वर्ष 2024-2025 का वार्षिक विवरण GST में फाईल नहीं किया गया है। जिस के कारण GST के आंकड़े लेखा समाधान एवं समायोजन के अधीन है, GST प्राप्ति / GST देय के लिए।
11. गत वर्ष के सहसंबंधी आंकड़ों को पुनर्समूहित / पुनवर्गीकृत नहीं किया गया है, अतः वे गत वर्ष से तुलनीय नहीं हैं।
12. 1 से 25 तक की अनुसूचियाँ 31-3-2025 तक की बैलेंस शीट व आय-व्यय के ब्यौरे का अभिन्न हिस्सा है, जो कि इस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए हैं।

संदीप देसाई एंड कंपनी

चार्टर्ड लेखाकार

लेखाकार

प्रधानाचार्य / सचिव

दिनांक : 18-09-2025

स्थल : अहमदाबाद

## स्वतंत्र लेखा रिपोर्ट

1. वृत्तीय लेखा विवरण रिपोर्ट : हमने होटल प्रबंध संस्थान, अहमदाबाद का बेलेन्सशीट जी.पी.एफ. का लेखापरीक्षण 31, मार्च, 2025 तक कर दिया है एवं इसका आय व्यय लेखा निम्न लिखित है और लेखा नितियों का संक्षेप एवं स्पष्टीकरण जानकारी के साथ दी गई है।
2. वृत्तीय विवरण पर संस्थान की जिम्मेदारी : संस्थान प्रबंध की जिम्मेदारी, वृत्तीय लेखा को सही तरह से बनाना एवं दर्शाना है जो की संस्थान का वृत्तीय निष्पादन दर्शाता है, यह जिम्मेदारी रूपांकर परिपालन और आंतरिक नियंत्रण का रखरखाव का समावेश है, जो की संबंधित कागजात के तैयारी और प्रस्तुतिकरण सही हो और निर्विवरण से परे हूँ।
3. लेखाकार की जिम्मेदारी : हमने लेखा परीक्षा, भारत में मान्य ICAI लेखा परीक्षण नीतियों के आधार पर किया है, यह नीतियों को चाहिए की हमें यह ध्यान रखना पडता है की सारे वृत्तिय विवरण में कोई निर्विवरण तो नहीं है। हमारा दायित्व इस विवरण पर लेखा परीक्षा द्वारा टिप्पणी है।
4. मत : लेखा परीक्षा वृत्तिय विवरण के राशि एवं प्रकटन प्रस्तुत कर्ता है।  
लेखा विवरण की कार्यविधि लेखाकार के निर्णय पर आधारित है। जोखिम निर्धारण बनाने में, लेखाकार आंतरिक नियंत्रण का रखरखाव का समावेश है, जो की संबंधित कागजात के तैयारी और प्रस्तुतिकरण सही हो और निर्विवरण से परे हूँ। लेखा परीक्षा में लेखा नितियों का मूल्यांकन भू शामिल है और संस्थान से बनाए गए लेखा अनुमान का तर्क और लेखा विवरण का प्रस्तुतिकरण का मूल्यांकन भी है।  
हम मानते है की लेखा प्रमाण जो हमें मिला है लेखा मत प्राप्त करने के लिए उपयुक्त है
5. हमने हमारे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सभी सूचनाएँ एवं स्पष्टीकरण प्राप्त किये हैं।
  - 5.1 हमारी राय में नियम एवं कायदानुसार संस्थान द्वारा लेखा की समुचित पुस्तिकाएँ नियमित रूप से रखी जाती है।
  - 5.2 हमारी राय में नियम एवं कायदानुसार संस्थान द्वारा लेखा की समुचित पुस्तिकाएँ नियमित रूप से रखी जाती है।
  - 5.3 रिपोर्ट के संबंध बैलेंस शीट एवं आय व्यय का लेखा, न्यास की लेखा पुस्तिकाओं से मेल खाती हैं।
  - 5.4 लेखा परिक्षित पूँजी रकम के दस्तावेज, वाउचर एवं समर्थक दस्तावेज संस्थान द्वारा प्रस्तुत किए गए।
  - 5.5 बड़े खाते का रकम एक साल के पूर्व रु. शून्य।
  - 5.6 रखरखाव रु. 5,000/- से अधिक ना होने के कारण कोई टेंडर नहीं मंगाया गया।
  - 5.7 हमारे राय में एवं हमारे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार एवं हमें दिये गए स्पष्टीकरण के मुताबिक
    - 5.8.1 तुलन पत्रिका, टिप्पणियों के साथ पढ़े जाने पर, पूर्ण एवं सही है तथा वह सही तरीके से बनाई गई है जिससे कि न्याय की कार्य प्रगति की सही चित्रण मिलता है 31-3-2025 तक।
    - 5.8.2 आय एवं व्यय लेखा टिप्पणियों के साथ पढ़े जाने पर आधिक्य /कमी का सही चित्रण करता है।

स्थान : अहमदाबाद  
दिनांक : 18-09-2025

प्रति संदीप देसाई एंड कंपनी  
चार्टर्ड लेखाकार  
FRN No. 111812W  
UDIN : 25044872BMSBVW796  
संदीप देसाई  
भागीदार  
M.No. 44872

होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदावाद  
कर्मचारी जी.पी.अफ. निधि

दिनांक 31/03/2025 तक की तुलनपत्र (बैलेस शीट) के भाग के रुपवर्गीकरण अनुसूचियाँ  
(रुपये में राशि)

ब्यौरा	प्रतिवेदन वर्ष		गत वर्ष	
<b>1</b> निधियों के स्रोत निश्चित निधि नियोक्ति द्वारा योगदान	1000	1000	1000	1000
<b>सदस्यों की निधी</b>				
गत वर्ष का शेष	7808861		16975033	
वर्ष में प्राप्त योगदान सदस्यों से	2176476		1875341	
जोड़े : निधि पर व्याज	599486		507177	
			<b>19357551</b>	
कम : वर्ष दौरान वापसी	(700000)		11548690	
जोड़े : निधि पर व्याज		9884823		7808861
आइ.एच.एम.नियुक्ता	0	0	0	0
आय की बढ़ती व्याय पर	2150149		1525866	
आय की बढ़ती व्याय पर (पिछले वर्ष)	(30999)	2119150	624283	2150149
<b>कुल</b>		<b>12004973</b>		<b>9960010</b>
<b>2</b> निधियों का प्रयोग सदस्यों को ऋण				
गतवर्ष का शेष	148343		155011	
सदस्यों को ऋण	0		0	
घटाएँ : वर्ष में प्राप्तियाँ			(6668)	
<b>बैंक में शेष</b>				
सावधि जमा (ओ.बी.सी.)	7493290		7025003	
बचत खाता (एस.बी.आई.)	4245375	11738665	2668699	9693702
टी.डी.एस. प्राप्ति				
वर्ष : 2008-2009 रु. 53707/-	117965		117965	
वर्ष : 2009-2010 रु. 32392/-		117965		117965
वर्ष : 2010-2011 रु. 31866/-				
<b>कुल...</b>		<b>12004973</b>		<b>9960010</b>

लेखा परीक्षण पर टिप्पणियाँ

हमारी सम तारीख की रिपोर्ट के अनुसार

संदीप देसाई एंड कंपनी

चार्टर्ड लेखाकार

दिनांक : 18-09-2025

स्थल : अहमदाबाद

होटल प्रबंध, खानपान व पोषण संस्थान कर्मचारी जी.पी.फंड न्यास

लेखाकार

प्रधानाचार्य / सचिव

होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदावाद  
कर्मचारी जी.पी.अेफ. निधि

दिनांक 31/03/2025 तक की अवधि के आय एवं व्यय लेखा के भाग के रुपवर्गीकरण अनुसूचियाँ

विवरण	राशि	प्रतिवेदन वर्ष	गत वर्ष
<b>1 आय</b>			
बैंक से ब्याज			
बचत खाते से ब्याज	100200		85206
सावधि जमा से ब्याज	468287		419277
आई.एच.एम. से कमी प्राप्त		0	626977
<b>कुल...</b>		<b>568487</b>	<b>1131460</b>
<b>2 व्यय</b>			
सदस्यों को देय ब्याज	599486		507177
सेवा निवृत्त सदस्यों को देय			
बैंक शुल्क			
खर्च पर आये अधिक पिछले वर्ष		(30999)	624283
<b>कुल...</b>		<b>568487</b>	<b>1131460</b>

लेखा परीक्षण पर टिप्पणियाँ  
हमारी सम तारीख की रिपोर्ट के अनुसार

संदीप देसाई एंड कंपनी  
चार्टर्ड लेखाकार

होटल प्रबंध, खानपान व पोषण संस्थान कर्मचारी जी.पी.फंड न्यास  
लेखाकार प्रधानाचार्य / सचिव

दिनांक : 18-09-2025

स्थल : अहमदाबाद

होटल प्रबंध, खान पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, अहमदाबाद  
कर्मचारी भविष्य निधि संस्थान  
लेखा नितियाँ एवं लेखा पर टिप्पणी

लेखा नीतियाँ

1. आर्थिक विवरण ऐतिहासिक अभिसदाय कीमत व प्रतिष्ठान तरीके के आधार पर बनाए गए है ।
2. जो भी लेखा नीतियाँ विशेष रूप से निर्देशित नहीं है वे एकरूप है और मान्य लेखा नीतियों मेल खाते है ।

लेखा पर टिप्पणियाँ

1. पिछले वर्ष के आँकड़ों को आवश्यकता के अनुसार व्यवस्था / पुर्नविन्यासित ओर पुर्नसमूहित किया गया है ।
2. निधि ने अपना अविशेष एवं सदस्यों अंशदान स्टेट बैंक आफ इंडिया के बचत खाता एवं आवधिक निक्षेप खाते में रखा है ।
3. निधि ने अपने सदस्यों को ब्याज, भविष्यनिधि योजना वृत्तिय मंत्रालय, भारत सरकार के आधीन विद्यमान व्याज के अनुसार दिया है ।  
01-04-2020 से 31-03-2021 @ 7.1%,
4. ट्रस्ट विलेख क्रमांक 17 के अनुसार सारे खर्च नियोक्ता के आधीन है इसलिए ट्रस्ट के खर्च को नियोक्ता से खर्च अगवानी मे दर्शाया गया है ।
5. कर्मचाचियों के व्याज मुक्त ऋण को कर्मचारी निधि खाते में नामें कर दिया गया है, इन कर्मचारियों का पेय शेष पर व्याज भुगतान, कर्मचारी कर्ज रकम कटोती पर परिकलन किया गया है ।

हमारी सम तारीख की रिपोर्ट के अनुसार संलग्न

स्थान : अहमदाबाद  
दिनांक : 18-09-2025

प्रति संदीप देसाई एंड कंपनी  
चार्टर्ड लेखाकार  
FRN No. 111812W

संदीप देसाई  
भागीदार  
M.No. 44872

# **ANNUAL REPORT**

**ENGLISH VERSION**

# CONTENTS

<b>No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Page No.</b>
1.	Introduction .....	47
2.	Aims and Objectives .....	47
3.	Facilities .....	48
4.	Management .....	49
5.	Meetings of the Board and Executive committee .....	50
6.	Courses offered .....	50
7.	Admission Procedure .....	51
8.	Degree /Diplomas/certificates awarded .....	52
9.	Examinations .....	53
10.	Reservations .....	54
11.	Degree Course – Pass outs .....	55
12.	Placements .....	55
13.	Short duration craft courses/ customized trainings conducted .....	56
14.	Research/Consultancy/Training .....	57
15.	Innovations / Good practices .....	57
16.	Important decisions and developments .....	58
17.	Events and Activities .....	59
18.	Measures taken / system in place to prevent ragging .....	61
19.	Utilization of central assistance .....	62
20.	Status relating to court cases .....	62
21.	Implementation of the Right to information Act 2005 .....	62
22.	Status of Audit paras .....	63
23.	Progressive use of Hindi .....	63
24.	Scholarships .....	65
25.	Audit Report .....	66-67
26.	Schedule : 1 – 25 .....	68-94

# INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD

## Annual Report : 2024-2025

### i) Introduction

The institute was registered as a society in 1972 in the name and style of Food Craft Institute (Ahmedabad) Society , which was upgraded to INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING AND NUTRITION(Ahmedabad) Society in 1984 by Ministry of Tourism, Government of India.

With due transformation from craft course to three year diploma course by National Council for Hotel Management , the institute has advanced steadily. So far around 1690 craft trainees and almost 4738 of Three years Diploma/Degree students have been trained and almost all are gainfully employed.

Through the same transformation, the three year diploma has been upgraded to the level of degree programme and the course offered as on today Bachelor of Science (B.Sc.) in Hospitality and Hotel Administration with an intake of 353 students along with other short courses.

### ii) Aims and Objectives

As indicated in MOA of the Institute given below is the brief of aims and objectives of the Institute

1. The name of the society shall be the Institute of Hotel Management Catering and Nutrition (Ahmedabad) Society
2. The object for which the society is setup is to establish and to carry on the administration and management of the Institute of Hotel Management Catering Technology and Applied Nutrition hereinafter called the 'Institute' whose functions shall be :-
  - (a) (i) to provide instruction and training in all the craft and skills, in all the branches of knowledge both theoretical and applied; and all the organizational and management techniques, which are required for the efficient functioning of hotel and catering establishment of all kinds, as well as institutional feeding programs in schools, industrial establishments and similar organizations;
  - (ii) to impart instruction and training in modern and scientific techniques of management of modern hotels and hostels;
  - (b) To undertake and to associate itself with nutritional extension and development work;
  - (c) To propose economy in the handling and utilization of food stuffs;
  - (d) To assist in and associate itself with the efforts of the Central and State Government to popularize wholesome non cereals foods, particularly, protective foods, with a view to the diversification of the ordinary Indian diet and the enrichment of its nutritional content;
  - (e) To assist in and associate itself with the attempts of food research institutions, food scientists and food technologists to find effective and acceptable means of presenting their nutritional ideas through the development of suitable recipes and the planning of menus;
  - (f) In accordance with the general policy laid down by the Central Government, to prescribe course of instructions, hold examinations and grant certificates, diplomas and other awards to persons.
  - (g) To fix and demand such fees and other charges as may be laid down in the bye-laws.
  - (h) To establish, maintain and manage halls and hostels for residence of students and members of the staff

- (i) To supervise and control the residence, to regulate the discipline of students of the Institute and to make arrangements for promoting their health, general welfare and cultural and cooperative life
- (j) To institute teaching, administrative, technical, ministerial and such other posts as may be necessary and to make appointments thereto in accordance with rules, bye-laws and any instructions, orders and guidelines issued by the Central Government, from time to time.
- (k) To institute and award fellowship, scholarship, exhibitions, loans, monetary assistance, prizes and medals in accordance with the rules and bye-laws and

Within the broad frame work of the policy laid down by the Central Government, to seek affiliation with universities or other appropriate academic or governmental bodies or institutions and obtain the recognition of its course of instructions, its examinations, diplomas, certificates and other awards by the appropriate educational authorities.

### **iii) Facilities**

Since the academic year 2005-2006, IHMA is functioning from its new building ,which is an environment friendly structure in six acres of land,IHMA now possesses good infrastructure and spacious classrooms.IHMA has upgraded its infrastructure by acquiring new equipments and furniture .

The institute with the grant in aid from Ministry of Tourism,Government of India , has equipped various departments with new equipments and furniture to enhance the efficiency and the process is still on.

The vertical extension work of the hostels (for both boys and girls) is complete and has increased the total accommodation for 350 students.

### **Location**

Institute is located on Airport-Gandhinagar Road, between Koba Circle and Infocity. It is approximately 9km from the airport and 11 kms from the nearest railway station.

### **Practical Labs**

An environment friendly structure with state of the art equipment in training specialised Kitchens and Restaurants, Housekeeping Lab and Training Guestroom facilities, Front Office Lab, Computer Lab with latest technology.

### **Library Facilities**

Students of the Institute have access to well stocked air-conditioned library with e-journals.

### **Teaching Aids**

Well equipped with multimedia projectors and computers to assist the classroom teaching, student presentations and guest lectures.

### **Health Services**

Institute's Health Centre offers basic health care facilities to the students through a visiting doctor.

### **Hostel facilities**

Limited hostel accommodation is available for boys and girls separately.

iv) **Management**

(I) **LIST OF BOARD OF GOVERNORS MEMBERS, AS ON 31/03/2025**

Dr. Rajender Kumar, IAS Secretary (Tourism), Govt. of Gujarat	:	Chairman
Shri Gyan Bhushan, IES Sr. Economic Advisor, Ministry of Tourism, GOI,	:	Member
Jt. Secretary & Financial Advisor, Addl. Secretary Level, Ministry of Tourism, GOI,	:	Member
Ms. Saidingpuii Chhakchhuak, IAS Managing Director, TCGL, GOG	:	Member
Ms. Gargi Jain, IAS - Director Directorate of Employment and Training,	:	Member
Shri Banchha Nidhi Pani, IAS Director of Technical Education, GOG	:	Member
Dr. Sagnik Chowdhury Dy. Dir General Regional Director, India Tourism (W&C Region) GOI,	:	Member
Shri P. D. Lakhawat - Director (A&F I/c), National Council for Hotel Management, GOI	:	Member
Dr. T. Anantha Krishnan, Principal Institute of Hotel Management, Kovalam, Trivandrum, GOI	:	Member Academia Expert
Shri Srinivas Lahari Panditha Area Director & Operations & General Manager, Taj Skyline, GOI	:	Member Industry Expert
Shri Gaurav Lavania Executive Chef, ITC Narmada, Ahmedabad, GOI	:	Member Industry Expert
Shri A.K. Sahoo, Principal In-charge IHMA, GOI Shri Kalyan Mukherjee, Principal, IHMA, GOI (17 Jan. to 31 Mar. 2025)	:	Member-Secretary

**(II) LIST OF EXECUTIVE COMMITTEE MEMBERS, as on 31/03/2025**

- |    |   |                  |
|----|---|------------------|
| 1. | Dr. Sagnik Chowdhury,<br>Dy. Dir General Regional Director,<br>India Tourism (W&C Region) GOI,                          | Member           |
| 2. | Shri Banchha Nidhi Pani, IAS<br>Director, Directorate of Technical Education,<br>GOG                                    | Convenor         |
| 3. | Dr. T. Anantha Krishnan<br>Principal - Institute of Hotel Management,<br>Kovalam Thiruvananthapuram, GOI                | Member           |
| 4. | Shri A.K. Sahoo, Principal In-charge IHMA, GOI<br>Shri Kalyan Mukherjee, Principal, IHMA, GOI (17 Jan. to 31 Mar. 2025) | Member-Secretary |

**v) Meetings of the Board and Executive Committee**

Meetings of BOG : 19th December, 2024

Meetings of the Executive Committee : 3rd December, 2024

**vi) Courses offered**

- a) B.Sc HHA Program - 3 Years
- b) M.Sc HA Program - 2 Year
- c) Craftmanship Certificate Course in Food Production & Patisserie- 1 &1/2 years
- d) Diploma in Food Production - 1 &1/2 years
- e) Diploma in Food & Beverage Service - 1 &1/2 years
- f) Craftmanship Certificate Course in Food & Beverage Service - 06 months

**vii) Admission Procedure****B.Sc H&HA Program**

Admission for 3 year B.Sc in Hospitality and Hotel Administration Program is carried out on All India basis by National Council for Hotel Management Eligibility criteria is as follows :

- 12th class pass with English as a subject
- No Age limit

The eligible candidates are required to register themselves for an All India Written Joint Entrance Examination (JEE) conducted by National Test Agency held at various Centers throughout the country. The Announcement regarding this examination features in all leading newspapers of the Country and Employment News during December-January. The examination is normally held during April of each year. An objective type of computer base examination in English and Hindi to test the candidates in:

- Reasoning and Logical Deductions
- Numerical ability & Analytical Aptitude
- General Knowledge and Current affairs
- English Language
- Aptitude for service sector

**Seat for FN/NRI/PIO at a glance :**

Course	Details of seats available		
	Quota	Status of Students	Number of seat
3 Years UG Program	SAARC Quota	At par with Indian Students	Total 25 seats for all CIHM
	Quota for Least Developed Countries	Sponsored by Govt. of India	Total 43 seats (One seat for each Least Developed Allotment)
	Other Foreign National, NRI and PIOs	FN/NRI/PIO	Nearly 15% of the intake subject to maximum of 15 in each CIHM which is inclusive of SAARC and Least Developed quota

### **M.Sc HA Program**

- B.Sc. Degree in Hospitality and Hotel Administration from NCHMCT-IGNOU; OR Bachelors Degree in Hotel Management OR BBA in Culinary Art from a recognized University and the Institute is approved by AICTE. OR
- Candidates appearing in the final semester/final year exam (but passed all the papers in all earlier semesters/years) of the above said Degrees and able to submit their complete Bachelor's Degree latest by 31st October 2023 can also apply.

Admission to the program will be based on merit in the joint entrance examination and choice of IHMs exercised by the candidates. Allotment of IHM will be through a centralized online counselling process.

### **Craftsmanship Course in Food Production and Patisserie**

Admission for 1 & ½ years course (3 Semesters program) is carried first come first serve basis Eligibility criteria is as follows :

- 10th class pass
- No Age limit

### **Diploma in Food Production**

Admission for 1 & ½ years course (3 Semesters program) is carried first come first serve basis Eligibility criteria is as follows :

- 12th class pass with English as a subject
- No Age limit

### **Diploma in Food & Beverage Service**

Admission for 1 & ½ years course (3 Semesters program) is carried first come first serve basis Eligibility criteria is as follows :

- 12th class pass with English as a subject
- No Age limit

### **Craftsmanship Course in Food & Beverage Service**

Admission for 06 months course (1 Semesters program) is carried first come first serve basis Eligibility criteria is as follows :

- 10th class pass
- No Age limit

### **viii) Degree / Diploma / certificates awarded**

Total 142 students were awarded B.Sc.HHA degree certificates, 16 students-DFP & 01 students - CCCFP in the year 2024-2025.

ix) Examinations

**B.Sc. H&HA**

<b>SEMESTER</b>	<b>APPEAR STUDENTS</b>	<b>PASS STUDENTS</b>	<b>PERCENTAGE</b>
I SEM	147	147	100%
II SEM	139	128	92%
III SEM	132	132	100%
IV SEM	132	132	100%
V SEM	143	143	100%
VI SEM	142	142	100%

**M.Sc. HA**

<b>SEMESTER</b>	<b>APPEAR STUDENTS</b>	<b>PASS STUDENTS</b>	<b>PERCENTAGE</b>
III SEM	0	0	0
IV SEM	0	0	0

**CCFP**

<b>SEMESTER</b>	<b>APPEAR STUDENTS</b>	<b>PASS STUDENTS</b>	<b>PERCENTAGE</b>
I SEM	01	01	100%
II SEM	01	01	100%

**DFP**

<b>SEMESTER</b>	<b>APPEAR STUDENTS</b>	<b>PASS STUDENTS</b>	<b>PERCENTAGE</b>
1 Year	17	17	100%

x) Reservations

**B.Sc. H&HA**

	<u>Sanctioned</u>	<u>Actual</u>
OP	137	101
OP (PWD)	6	0
General – EWS	33	06
General EWS (PwD)	2	0
OB	90	18
OB (PWD)	5	-
SC	50	03
SC (PWD)	3	-
ST	25	01
ST (PWD)	1	-
KM	1	-
Total	353	129

**CCFP**

	<u>Sanctioned</u>	<u>Actual</u>
OP	Not Applicable	04
Total		04

**Diploma In Food Production**

	<u>Sanctioned</u>	<u>Actual</u>
OP	30	17
Total		17

**Diploma In Food & Beverage Service**

	<u>Sanctioned</u>	<u>Actual</u>
OP	30	02
Total		02

**CCFB**

	<u>Sanctioned</u>	<u>Actual</u>
OP	30	06
Total		06

**M.Sc. H&HA**

	<u>Sanctioned</u>	<u>Actual</u>
OP	12	02
OP (PWD)	1	-
General - EWS	3	-
General EWS (PwD)	0	
OB	8	-
OB (PWD)	1	-
SC	5	01
SC (PWD)	0	-
ST	2	-
ST (PWD)	0	-
Total	32	03

**xi) Degree Course – Pass outs**

List of students passing out with B.Sc. HHA degree certificates in the year 2024-2025 is attached in annexure : 1.

**xii) Placements**

IHMA provides a platform for building professionals and co-ordinates with different leading hospitality organizations to visit the institute for campus recruitment .

**Hotels :**

Taj Hotels	The Oberoi Hotels	Fern Hotels
Accor Hotels	Hyatt Hotels	ITC Hotels
The Park Hotels	Hilton Hotels	Club Mahindra Resorts
Lemon Tree Hotels	Green Park Hotel	

**Food Retail Companies:**

Thirdwave Café	Travel Food Service	McDonald's
Bikanerwala	California Burrito	Café Coffee Day
Tim Hortons	AYDI	Burger King
Dominos	Rebel Foods	Ny Cinema

**Non - Food Retail Companies:**

Aditya Birla Fashion & Retail Limited	Reliance Retails
House of Rare	

Particulars .....	Status
Total No. of Students opted for Campus Placement.....	101
Total No. of Students opted out from Campus Placement.....	43
Total Jobs offered.....	101
No. of various trainees positions selected:	
<b>Hotels:</b>	
Management Trainee .....	16
Supervisory Trainee.....	15
Operational Trainee.....	30
<b>Food Retail:</b>	
Management Trainee .....	91
Supervisory Trainee.....	29
<b>Non- Food Retail:</b>	
Management Trainee .....	23
Average Stipend Offered.....	Rs. 3,18,083/- per annum
Maximum Stipend Offered.....	Rs. 4,68,000/- per annum

**xiii) Short duration craft courses/ customized trainings conducted**

**SKILL TESTING AND CERTIFICATION PROGRAM**

Sr. No.	Programme	No. of Trainee	From	To
1	Waiter - 67	29	19-08-2024	24-08-2024

**CUSTOMIZED TRAININGS**

Sr. No.	Programme	No. of Trainee	From	To
1	Bank of Baroda Apex Academy	25	7-2-2025	7-2-2025
2.	Bank of Baroda Apex Academy	25	14-2-2025	14-2-2025

**xiv) Research/Consultancy/Training**

Sr. No.	Name of the Faculty Member	Type of program/work	Venue	Duration
1	Mr. Charu Dutt Sharma Assistant Lecturer Mr. Mohana Rangan B.H. - Assistant Lecturer	World Heritage Committee Meeting	New Delhi	21-31 July 2024
2	Mr. Vinay Namjoshi Sr. Lecturer	Digital marketing Workshop	NCHMCT	16-21 September, 2024
3	Dr. Jaya Sharma	Hindi Divas, 4th Akhil Bhartiya Rajbhasha Sammelan	Bharat Mandap New Delhi	14-15 September, 2024
4	Mr. A.K. Sahoo Principal Incharge	Annual Convention, FHRAI	Taj Cidade Goa, Harizon	16 - 18 October, 2024
5	Mr. A.K. Sahoo Principal Incharge	Annual General Body Meeting	Banquet Hall, Hotel Ashok New Delhi	4th November 2024
6	Mr. A.K. Sahoo Principal Incharge	Akhil Bhartiya Rajbhasha Sammelan	Bhubhaneshwar	26-28 th March 2025
7	Mr. Charu Dutt Sharma Assistant Lecturer	FDP	ITC, Mourya New Delhi	9-20 June 2025

**xv) Innovations / Good practices**

- ◆ Infrastructure
  - All classrooms are equipped with a computer and internet connectivity
  - Several departments and classrooms have LCD/LED projectors useful for preparing and delivering the lectures through multimedia presentations
- ◆ Environment Consciousness
  - The college is a 'No Tobacco Zone'
  - Every department follows a policy of switching on power only when required and switching off when not in use.
- ◆ Efforts for Carbon neutrality
  - Potted plants dot the corridors of the college with different samples.
  - The campus is also smoke free. The dead leaves and waste papers are not allowed to be put on fire.
- ◆ Waste management
  - Vermicomposting is also in practice for disposing the wet waste from canteen and also other biodegradable wastes.
- ◆ e-waste management
  - Printer Cartridges are generally refilled and not disposed. Wherever refilling is not possible, the cartridge is returned to the manufacturer

## MOU Activities :

Sl.No.	MOU Partners	List of activities undertaken	Dates of activity
1	ITC GROUP OF HOTELS	<b>ACADEMIC SESSION 2024-25</b> 1.Hands on practical exposure VVIP function at Kewadia . 2.Familiarization Tour for 1st semester students (Batch 24-25) 3.Role of a Manager- ( Team Work, Planning & Leadership) 4.Growth & Opportunities in Hotels 5.Artificial Intelligence	1. 24th - 29th October,24 2. 14th November,24 3. 4th December,24 4. 05th December,24 5. 10th December,24 6.18th December,24
2	IHCL	<b>ACADEMIC SESSION 2024-25</b> 1.Hands on Practical exposure for 4th semester students ( TAJ SKYLINE) 2. Hands on Practical exposure for 6th semester students . (TAJ	1.27th November, 11th & 18th December, 24. 2.28th November &05th December,24
3	IHG	<b>ACADEMIC SESSION 2024-25</b> 1. Latest trends in Housekeeping & Introduction to Housekeeping group 2. Industrial tour for 1st semester students	1.11th April ,25 2. 24th April,25

### xvi) Important decisions and developments

- ◆ Pre-placement training:
  - Students are imparted pre-placement training so as to prepare them for interviews.
- ◆ Industrial Visit to the 1st year students
  - The major objective for this is to help students learn practical skills through interaction, working methods, and job practices.
- ◆ Out-of-the classroom
  - Engaging students in curricular an extra-curricular themes, projects, research works to enhance their skill acquisition as a means of self-learning
- ◆ Visit to School for promotion, Jamnabai Narsee School 13/02/2025
- ◆ Visit to School for promotion, Anand Niketan School 13/02/2025
- ◆ Visit to School for promotion, Sahajanand School of Achiever, Sargasan 07/03/2025
- ◆ Visit to School for promotion, Infocity Junior Science College, Sargasan 07/03/2025

## xvii) Events and Activities

### Ek Bharat Shreshtha Bharat

2024	April	Share info with staff and students - Chhattisgarh Infotech Promotion Society (CHI PS)
	May	National Tribal Dance Festival of Chhattisgarh
	June	Chhattisgarh culture awareness through videos/ you tube channels
	July	Make a Project and present (by students) on tourist places of Chhattisgarh
	August	PPT presentation on Chhattisgarh Cuisine'
	September	Yuva Sangam with SIHM Raipur
	October	Awareness on Tourism on wheels Program of Chhattisgarh
	November	Chhattisgarh Rajyotsava Celebration
	December	Tourism stakeholders discussion/ talk/ correspondence - Ministry of Tourism Raipur Office
2025	January	eBooklet on ' Chhattisgarh Recipes'
	February	Local Newspaper coverage on events of Chhattisgarh by IHM Ahmedabad under EBSB
	March	Awareness of Chhattisgarh "Culture Council"

#### List of events and activities 2024-25

1. Indian Journal of Hospitality Management 6.1 - Release - 18/12/2024
2. Indian Journal of Hospitality Management 6.2 - Release - 18/12/2024
3. The IHMA Times, Students E-Newsletter Inception- 01/02/2025
4. World Environment Day - compliance 21/02/2025
5. CBSP External Examiner, Junagadh - 15/03/2025
6. International Day of Yoga - 21/06/2024
7. World Heritage Committee Meeting participation - 16/07/2024 - 01/08/2024
8. Hindi Pakhwada - Essay Competition - 19/09/2024
9. Swachhta Hi Seva - Poster Making Competition - 20/09/2024
10. IHM Hyderabad Budding Chef Competition participation - 24-25/09/2024
11. Ahmedabad Shopping Festival - Stall - 19/10/2024 - 12/01/2025
12. IGoT Karmayogi 06 Mandate courses Completed by all IHMA Staff - compliance 30/10/2024
13. Rastriya Ekta Divas - 31/10/2024
14. ISRO Skill Test at IHM Ahmedabad 19-20/03/2025

15. Ek Ped Maa Ke Naam -

- Target / Achievement for Sept 2024(1) : 30 No.
- Trees Planted in September 2024(2) : 30 No.
- Trees Planted in October 2024 : 30 No.
- Trees Planted in November 2024 : 30 No.
- Trees Planted in December 2024 : 30 No.
- Trees Planted in January 2025 : 76 No.
- Trees Planted in February 2025 : 40 No.
- Trees Planted in March 2025(1) : 70 No.
- Trees Planted in March 2025(2) (Indoor) : 15 No.
- Total Number of saplings planted till 31.03.2025 : 351 No.
- Trees Planted in July 2025 : 65 No.
- Trees Planted in August 2025 : 79 No.

Sr No.	Name of the Activity	Name of the Event	Place	Date
1.	Extempore Hindi	Hindi Pakhwada	IHMA Campus	23/09/2024
2.	Swachh Bharat Divas	Swachhta Hi Sewa	IHMA Staff Quarters	02/10/2024
3.	Cleanliness drive	Special Campaign 4.0	IHMA Campus HK lab	23/10/2024
4.	Essay/ Painting Competitions	Communal Harmony Campaign Week	IHMA Campus	22/11/2024

S.No.	Event Date	Under	Details
1	27 <sup>th</sup> September 2024	EBSB	Food Festival was organized with participants from IHM Raipur, Chhattisgarh
2	15.10.24		Freshers
3	Oct – Nov 24		Ahmedabad Shopping Festival (SBR)
4	11 <sup>th</sup> Jan 2025	GOG	International Kite Festival
5	31 <sup>st</sup> Jan 3 <sup>rd</sup> & 4 <sup>th</sup> Feb	Admission Promotion	Seminar - Career Guidance
6	25.03.25		Annual Day
7	03.04.25		Farewell

### Swachhta Campaign

S. No.	Date	Details
1	3.10.24	Main College Boundary wall
2	9.10.24	F & B Store space management
3	16.10.24	Main Store Space Management
4	23.10.24	HK Lab Space Management
5	30.10.24	College campus cleaning

### Swachhta Hi Sewa

S. No.	Date	Details
1	17.09.24	Employees & Student Pledge taking
2	18.09.24	IHMA ( YTC ), IHMA campus cleaning
3	19.09.24	"WASTE TO ART" Student competition
4	20.09.24	Poster making competition for Students
5	21.09.24	Cleaning behind girls hostel
6	22.09.24	Cleaning behind boys hostel
7	24.09.24	Interactive session for students for health welfare( Dr. Shwetal Shah)
8	30.09.24	Workshop on Health welfare, Address by Sarpanch
9	01.10.24	Cleaning of student mess
10	02.10.24	Swachh Bharat Diwas

#### xviii) Measures taken / system in place to prevent ragging

Institute of Hotel Management Ahmedabad @ Gandhinagar has a zero tolerance policy for ragging activities. To curb the menace of ragging in the institute, the following practices are in place and monitored on a regular basis:

1. Institute has constituted an anti-ragging committee for the academic session 2024-25 consisting of members from Faculty, Administration, Students, Parent groups.
2. The Anti-Ragging Committee members are regularly keeping a vigilance on the activities in classrooms, dining hall, public areas of institute and hostels as well as the institute surrounding and nearby areas of non-hostelites.
3. Team IHM Ahmedabad also take up the responsibility to prevent activities with first year students interacting with them at various instances to make them aware that the management are accessible in time of need.
4. The IHMA Anti-Ragging Students Committee members are present at the students dining hall at all services - Breakfast, Lunch, Hi-tea & Dinner timings to maintain discipline and promote a feeling of safe environment among the fresher students.
5. Institute emphasized on Anti-Ragging Committee including the faculty and especially the student committee members both the hostelite volunteers and the non- hostelite volunteers during the orientation program on 05/08/2024.

6. In addition, they were being made aware of the Internal Complain Committee.
7. Institute has put up the posters provided by UGC at prominent areas of the institute and hostel to increase awareness against ragging among students.
8. A series of Anti Ragging Poster Slides have been posted on a daily basis in all semesters officially created WhatsApp groups from 12th to 18th August 2024.
9. Institute adopted the suggested activities during the celebration of the Anti-Ragging Day/Week Observance to sensitise the issue and create more awareness.

**xix) Utilization of central assistance**

Refer Schedule No. 5

**xx ) Status relating to court cases**

01 No.

**xxi ) Implementation of the Right to information Act 2005**

- i) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

Name of the Public authority : Institute of Hotel Management Catering Technology & Applied Nutrition, Ahmedabad.

Nodal Officer:

Sr. No.	Name	Designation	Contact No.	Address
1.	Mrs. Rita DasGupta	PA to Principal	9974034078	Institute of Hotel Management, Bhaijipura, P.O. : Koba Gandhinagar 382426 Gujarat

Asst. Public Information Officer (APIO) / DPIO (Deemed Public Information Officer) :

Sr. No.	Name	Designation	Contact No.	Address
1.	Mrs. Priti Prakash	Office Superintendent	9974034078	Institute of Hotel Management, Bhaijipura, P.O. : Koba Gandhinagar 382426 Gujarat

Central Public Information Officer (CPIO) :

Sr. No.	Name	Designation	Contact No.	Address
1.	Mr. Sanjit Maji	HOD-II	9974034078	Institute of Hotel Management, Bhaijipura, P.O. : Koba Gandhinagar 382426 Gujarat

Appellate Authority:

Sr. No.	Name	Designation	Contact No.	Address
1.	Mr. A. K. Sahoo	Principal I/c.	9974034078	Institute of Hotel Management, Bhaijipura, P.O. : Koba Gandhinagar 382426 Gujarat

**ii) Details of the applications**

No of Applications	Fee Collected	Status
30	—	All applications replied

**xxii) Status of audit paras**

IAW conducted audit for 2012-2013 to 2015-2016 in the institute from 14-03-2017 to 17-03-2017, Total 18 paras dated 17-03-2017 were received on 17-03-2017.

The Compliance report was sent to the Senior Accounts Officer IAW giving factual information & corrective steps taken / to be taken with documentation. All paras are settled as on 31-3-2024

CAG conducted audit for the period 2019-2020 till 2023-2024 during 15-4-2024 to 26-4-2024. Total 6 Nos. of para were raised.

The compliance report was sent to Director General of Commercial audit giving factual information & corrective steps taken. Out of 6 para 05 para have been settled.

**xxiii) Progressive use of Hindi**

1. Institute of Hotel Management, Ahmedabad successfully organized Hindi Fortnight 2024 and encouraged everyone to participate in various activities. Several activities were conducted in which employees and students participated with full dedication and enthusiasm. The report was sent to NARAKAS via email on 12.11.24

**Hindi Pakhwada Schedule 2024**

Sr. No.	Date / Day	Activity	Nominated Officer
1	14–15 September 2024	All India Conference, New Delhi 2024	Dr. Jaya Sharma
2	17 September 2024 (Tuesday)	Hindi Quiz for Students (Grammar)	Mrs. Yashodhara Panda & Mrs. Devangana Verma
3	18 September 2024 (Wednesday)	Meeting of the Official Language Implementation Committee	All Committee Members
4	19 September 2024 (Thursday)	Hindi Essay Writing Competition for Students	Dr. Salla Vijay Kumar & Mr. Karan Lulla
5	23 September 2024 (Monday)	Hindi Extempore Writing Competition for Students	Mr. Satish Singh & Mr. Shashank Rajouria
6	26 September 2024 (Tuesday)	Hindi Essay Writing Competition for Employees	Mr. Vinay Namjoshi & Mr. Mohana
7	27 September 2024 (Friday)	EBSB Food Festival – Recipe Compilation	Mr. Lalit Waghela, Mrs. Riddhi Raj & Mr. Suman Sarkar
8	30 September 2024 (Monday)	Workshop Organized by Institute of Hotel Management, Ahmedabad	Dr. Jaya Sharma & Mr. Charudatt Sharma

2. Four meetings of the Town Official Language Implementation Committee (corresponding to the four quarters) were successfully organized in the institute.  
Dates: 20.09.2024, 02.12.2024, 06.03.2025, 08.05.2025.
3. To encourage employees for the essay writing competition, cash prizes (?5000/-) and certificates of appreciation were distributed on the Annual Day of the institute.
  - Mr. Ankit Kumar Shah - First Prize (Rs. 2500/-)
  - Mr. Hiren Parmar - Second Prize (Rs. 1500/-)
  - Dr. Devangana Verma - Third Prize (Rs. 1000/-)
4. IHMAhmedabad contributed its annual subscription to NARAKAS Gandhinagar.
5. For its commendable efforts for usage and in the promotion of the Hindi language, IHM Ahmedabad was awarded the Third Prize for the year 2024 by NARAKAS Gandhinagar.
6. IHMA was awarded the First prize under the autonomous organization category for the year 2023-2024 by NARAKAS GANDHINAGAR for its outstanding performance in promoting the usage of Hindi language in daily work. IHMA was felicitated with the Rajbhasha Shield Trophy.
7. For the year 2022-2023, IHM Ahmedabad was awarded the second best in its category by NARAKAS Gandhinagar.
8. For the year 2021-2022, IHM Ahmedabad was awarded the third best in its category by NARAKAS Gandhinagar.
9. In the institute's Official Language Hindi Association - 'Hindi Hain Hum' - students were informed about the activities and objectives of the association. The objective of Hindi Hain Hum is to promote and propagate the Official Language Hindi, while preserving the glory and dignity of our Indian culture in today's contemporary era.
10. Under Rule 10(4) of the Official Language Rules, 1976, the Hotel Management Institute, Ahmedabad was notified in the Gazette of India in June 2023.
11. An office circular was shared to ensure compliance with the Official Language Rules in the office.
12. As part of Hindi Pakhwada 2025, the Institute's Official Rajbhasha Adhikari coordinated at NIFT Gandhinagar as an official judge for a Hindi quiz organized for their students.
13. The Institute's Official Rajbhasha Adhikari participated in the All India Official Language Conference (14-15 September 2024) held in Delhi.
14. On 17 February 2025, the Institute's Official Rajbhasha Adhikari participated in the Regional Official Language Conference held at Deepsmriti Auditorium, Mansarovar, Jaipur.
15. The Official Language Implementation Committee of the Institute was reconstituted
16. On the Institute's website ([www.ihmahmedabad.com](http://www.ihmahmedabad.com)), a tab titled "Sentence of the Day" has been activated to promote the use of Hindi as the Official Language. By selecting this tab, the "Sentence of the Day" is displayed in all 22 official languages of India. This sentence is updated daily.
17. Employees of the Institute submitted articles for the NARAKAS Gandhinagar magazine.
18. The appointed employees of the Institute successfully passed the Praveen examination under the Hindi Teaching Scheme. All other newly appointed employees were registered under the Hindi Teaching Scheme.
19. Details of the programs (webinars/seminars/workshops/competitions/inspirational programs, etc.) organized by the office during the year under the supervision of the Committee.

Sr. No	Name of Organizing Member Office/Branch	Program Details	Date of Organization	Venue / Participants
1	Institute of Hotel Management, Ahmedabad	“Procurement on GeM Portal and Its Challenges” By: Mr. Nimesh Panchal, Business Facilitator, GeM, Gujarat / Daman & Diu / Dadra & Nagar Haveli Date: 30.09.2024	30.09.2024	42
2		Special Session for Students – “How to Become a Successful Entrepreneur” Speaker: Mr. Dilip Thakkar	09.12.2024	25
3		“Effective Management of Summer Season through Ayurveda” (Online) Trainer: Dr. Mamta Arya, M.D. – Ayurveda	18.03.2025	50
4		“E-Office – Fundamentals and Basics” Speaker: Ms. Swati Singh, Project Associate, C-DAC Pune	06.05.2025	45

20. Participation of the staff members of IHM Ahmedabad in the programs (webinars/seminars/workshops/competitions/inspirational programs, etc.) organized under the aegis of the NARAKAS Gandhinagar

Sr. No.	Member Office Organizing the Program	Program Name	Number of Staff Participants
1	Central Public Works Department Date: 07.08.2024	Official Language and General Knowledge Competition	01
2	Central School Organization Date: 04.09.2024	Poetry Recitation Competition	01
3	NFSU Gandhinagar Date: 20.01.2025	Joint Hindi Workshop	01
4	Central Public Works Department Date: 28.01.2025	Official Language Workshop	01
5	Regional Office, Indian Overseas Bank Date: 18.02.2025	Picture Writing Competition (Online)	02

21. IHM Ahmedabad head and the Hindi Rajbhasha Adhikari remained present for all the 6- monthly chamahi meetings organized by the NARAKAS Gandhinagar

**xxiv) Scholarships:**

Total 25 scholarships amounting to more than Rs. 36,27,160/- were disbursed outsourcing from governmental and non-governmental agencies and utilizing IHMA's own fund.

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

To,  
The Members of  
Institute of Hotel Management,  
Catering Technology and Applied Nutrition - Ahmedabad

**1. REPORT ON THE FINANCIAL STATEMENTS**

We have audited accompanying financial statements of Institute of Hotel Management, Catering Technology and Applied Nutrition - Ahmedabad. ('the Institute') which comprise the Balance Sheet as at 31st March, 2025 and Income and Expenditure Account for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

**2. MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS**

The Institute's Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance of the Institute in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards specified. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Institute and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

**3. AUDITOR'S RESPONSIBILITY**

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We have taken into account the provisions of the Act, the accounting and auditing standards and matters which are required to be included in the audit report under the provisions of the Act and the Rules made thereunder.

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing specified under the Act. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and the disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal financial control relevant to the Institute's preparation of the financial statements that give a true and fair view in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on whether the Institute has in place an adequate internal financial controls system over financial reporting and the operating effectiveness of such controls. An audit also includes evaluating the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the Institute's Governors, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements.

#### 4. OPINION

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Institute as at 31st March'2025 and its surplus over Expenditure for the year ended on that date.

#### 5. REPORT ON OTHER LEGAL AND REGULATORY REQUIREMENTS

1. As required by the Act, we report that:

- (a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
- (b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Institute so far as it appears from our examination of those books
- (c) The Balance Sheet and Income and Expenditure dealt with by this Report are in agreement with the books of account subject to Following:
  - (i) Attention is invited to Note No. 4 of Schedule 25 regarding documents, Vouchers and supporting pending to be submitted by GIDC duly audited for the amounts capitalized from work in Progress account (new building) which accounted on the basis of statement submitted by GIDC Construction executive agency for the period from 1998-99 to 2006-07. The Account of GIDC is yet to be reconciled and further letter has been submitted to GIDC on dated 07/02/2025, 24/02/2025 and 01/04/2025 regarding reconciliation of amount for construction work being done by GIDC.
  - (ii) Attention is also invited to Note No 5 of Schedule 25 for Insufficient provisioning of future leave encashment liability.
  - (iii) Attention is also invited to Note No. 6 of Schedule 25 for actuarial valuation being done after implementation of 7th CPC (Pay Commission).
  - (iv) Attention is also invited to Note No. 7 of schedule 25 for variation in balance in GSDLI policy maintained with LIC of India.
- (d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards unless otherwise specifically provided.
- (e) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:
  - (i) The Institute has disclosed the impact of pending litigations on its financial position in its financial statements, if any.
  - (ii) The Institute did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses:

**For, Sandip Desai & Co.**  
**Chartered Accountants**  
**FRN: 111812W**

**( CA Sandip Desai)**

**Partner**

**Membership No. 44872**

**UDIN : 25044872BMSBVV3906**

**Place : Ahmedabad**

**Date : 18-09-2025**

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**BALANCE SHEET AS AT 31<sup>st</sup> MARCH 2025**

[ Amount - in Rupees]

<b><u>CORPUS/CAPITAL FUND AND LIABILITIES</u></b>	<b>Schedule</b>	<b>Current Year</b>	<b>Previous Year</b>
Corpus / Capital Fund	<b>1</b>	234075872	234074230
Reserves and Surplus	<b>2</b>	23995507	23017446
Earmarked /Endowment Funds	<b>3</b>	296776464	271319169
Secured Loans and Borrowings	<b>4</b>	0	0
Unsecured Loans and Borrowings	<b>5</b>	344775	637556
Deferred Credit Liabilities	<b>6</b>	0	0
Current Liabilities & Provisions	<b>7</b>	32493952	38822824
<b>TOTAL</b>		<b>587686570</b>	<b>567871225</b>
<b><u>ASSETS</u></b>			
Fixed Assets	<b>8</b>	124512443	131370934
Investments - Earmarked /Endowment Funds	<b>9</b>	318900484	293863117
Investments - Other	<b>10</b>	140047620	138762013
Current Assets, Loans and Advances	<b>11</b>	4226023	3875161
Misc. Expenditure (to the extent not written off or adjusted)		0	0
<b>TOTAL</b>		<b>587686570</b>	<b>567871225</b>

**FOR, SANDIP DESAI & CO.  
CHARTERED ACCOUNTANTS  
FRN : 111812W**

**for INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, AHMEDABAD.**

Sd/-  
**SANDIP DESAI**  
PARTNER  
M.NO. 44872

Sd/-  
**ACCOUNTANT**

Sd/-  
**PRINCIPAL / SECRETARY**

**DATE : 18-09-2025  
PLACE : AHMEDABAD**

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED AT  
31<sup>st</sup> MARCH 2025**

[ Amount - in Rupees ]

	Schedule	Current Year	Previous Year
<b><u>A. INCOME</u></b>			
Income from Sales/Services	12	0	0
Grants/Subsidies	13	0	0
Fees/Subscriptions	14	62944130	80160268
Income from Investments (Earmarked/endowment Funds)	15	0	0
Income from Royalty, Publication etc.	16	0	0
Interest Earned	17	13432436	15276311
Other Income	18	0	10
Increase/(Decrease) in stock of finished goods and work-in-progress	19	0	0
<b>TOTAL [A]</b>		<b>76376566</b>	<b>95436589</b>
<b><u>B. EXPENDITURE</u></b>			
Establishment expenses	20	43842427	52365279
Other Administrative Expenses	21	24263540	27186014
Expenditure of Grants, Subsidies etc.	22	0	0
Interest	23	35316	14811
Depreciation (Net Total at the year end - corresponding to Schedule : 8)	8	7257222	7711675
<b>TOTAL [B]</b>		<b>75398505</b>	<b>87277779</b>
Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)		<b>978061</b>	<b>8158810</b>
Transfer to Special Reserve (Specify each)			
Transfer to/from General Reserve			
Balance being Surplus/(Deficit) carried to Corpus/Capital Fund			

**FOR, SANDIP DESAI & CO.  
CHARTERED ACCOUNTANTS  
FRN : 111812W**

for INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, AHMEDABAD.

Sd/-  
**SANDIP DESAI**  
PARTNER  
M.NO. 44872

Sd/-  
**ACCOUNTANT**

Sd/-  
**PRINCIPAL /SECRETARY**

**DATE : 18-09-2025  
PLACE : AHMEDABAD**

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31<sup>st</sup> MARCH 2025**

[ Amount - in Rupees ]

SCHEDULE 1	Current Year		Previous Year	
<b><u>CORPUS /CAPITAL FUND</u></b>				
Balance at the beginning of the year	234074230		234072298	
Add : Contribution towards Corpus/Capital Fund	1642		1932	
Transferred from Capital Work In Progress				
<b>Balance as at the year end</b>		<b>234075872</b>		<b>234074230</b>
SCHEDULE 2	Current Year		Previous Year	
<b>RESERVES AND SURPLUS</b>				
1. Capital Reserve	0	0	0	0
2. Revaluation Reserve	0	0	0	0
3. Special Reserve	0	0	0	0
4. General Reserve (Income & Expenditure Account :				
Opening Balance	23017446		14858636	
Addition during the year (Excess of Income over Expenditure)	978061		8158810	
less : Transferred to fund a/c.	0		0	
<b>TOTAL :</b>		<b>23995507</b>		<b>23017446</b>

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31<sup>st</sup> MARCH 2025**

**SCHEDULE :- 3 EARMARKED / ENDOWMENT FUND**

[ Amount - in Rupees ]

Particular	Opening Balance Year	Contribution during the Accounts	Transfer from Other	Income from Investment Expenses	Transfer to other Fund/	Balance as at 31-03-2025	Balance as at 31-03-2024
PENSION FUND	94382482	0	0	6342503	0	100724985	94382482
GRATUITY FUND	26349711	0	0	1770701	0	28120412	26349711
LEAVE ENCASHMENT FUND	5880092	0	0	395142	0	6275234	5880092
SCHOLARSHIP FUND	3912018	0	0	262888	0	4174906	3912018
MEANS BASED SCHOLARSHIP FUND	869310	0	0	58418	0	927728	869310
INSTITUTE DEV. FUND	48571400	0	55700	3115566	2264513	49478153	48571400
STUDENT ACTIVITY FUND	32264	0	25906	0	25906	32264	32264
GROUP GRATUITY[LIC]	25302285	0	0	1891451	143418	27050318	25302285
PENSION SCHEME [ LIC]	60909950	0	0	19680631	6043429	74547152	60909950
RESERVE FUND	4994634	0	0	3356639	0	5330273	4994634
Dr.J.K. Mangaraj Research Award Fund	104077	0	0	6658	5000	105735	104077
<b>TOTAL</b>	<b>271308223</b>	<b>0</b>	<b>81606</b>	<b>33859597</b>	<b>8482266</b>	<b>296767160</b>	<b>271308223</b>
ILO DONATION	10946				1642	9304	10946
<b>TOTAL</b>	<b>271319169</b>	<b>0</b>	<b>81606</b>	<b>33859597</b>	<b>8483908</b>	<b>296776464</b>	<b>271319169</b>

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31<sup>st</sup> MARCH 2025**

[ Amount - in Rupees ]

SCHEDULE 4	Current Year		Previous Year	
<b>SECURED LOANS AND BORROWINGS</b>	0	0	0	0
SCHEDULE 5	Current Year		Previous Year	
<b>UNSECURED LOANS AND BORROWINGS</b>				
<b>CENTRAL GOVERNMENT GRANTS</b>				
Central Financial Assistance [T.A.P.]				
Opening Balance	67366		67366	
less : Utilised during the year	0		0	
Add : Entry Rectified		67366		67366
<b>Grants in Aid for HBA/Vehicle</b>	746387		746387	
Circulating Fund		746387		746387
<b>Grants in Aid for CBSP Programme</b>				
Opening Balance	(263662)		43082	
Add : Received during year	103950		116256	
Total				
Less : Expenses	260550	(420262)	423000	(263662)
<b>Grants in Aid for central scholarship [SC]</b>				
Opening Balance	136181		136181	
Transferred during the year				
Total				
less : Utilised during the year	136181	0	0	136181

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31<sup>st</sup> MARCH 2025**

[ Amount - in Rupees ]

	Current Year		Previous Year	
<b>Grants in Aid for CBSP FOR CHT Program</b>				
Opening Balance	(48716)		(48716)	
Received during the year				
Total				
less : Utilised during the year - [ W.I.P.]		(48716)		(48716)
		<b>344775</b>		<b>637556</b>
<b>SCHEDULE : 6</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
<b>DEFERRED CREDIT LIABILITIES</b>	0	0	0	0

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31<sup>st</sup> MARCH 2025**

[ Amount - in Rupees ]

SCHEDULE : 7	Current Year		Previous Year	
<b>CURRENT LIABILITIES &amp; PROVISIONS</b>				
<b>A. CURRENT LIABILITIES</b>				
1. Acceptance				
2. Sundry Creditors				
a. For Goods				
b. For Others				
Caution Money Deposit Payable	7361450		7615950	
Caution Money Deposit Payable [ CBSP]	9300		9300	
Car hiring Charges Payable	3420		0	
Pension / Gratuity Payable [ LIC OF INDIA]	15000000		20000000	
Seminar Expense Payable	167180		167180	
Stale Cheque A/c.	983790		767368	
Hostel Exp payable	19500		259431	
IGNOU	1224965		1224965	
IGNOU REM payable	173452		173452	
GST on training food charges payable	647		0	
Professional charges payable	0		4618	
Emd Deposit	581384		535334	
Security Charges payable	293700		265847	
Training Food Material Exp Payable	254040		1973439	
Repairs & Maitenance Exps Payable	0		26744	
Labour Charges Payable/ Salary Exp	78081		618740	
News Paper Payable / GPF SAL	608		582	
Excess fees Payable	98147		106313	
Exam. Fee / N.H.TET EXAM REM	1000		1000	
STAFF TRAINING Prog./ SAP Exp Payable	1018154		263478	
Library Books Payable	2717		5324	
Printing and Stationary Exps Payable	1610		19313	
P N G GAS Exp Payable	66115		79089	

<b>SCHEDULE : 7</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
JEE Expense Payable	43602		0	
GPF SAL	54654		54654	
		<b>27437516</b>		<b>34172121</b>
<b>3. Advances Received</b>				
Abhikaram (Security Deposit)	10000		10000	
Store (Security Deposit)	2003211		1716042	
Hostel Deposit	2808267		2744518	
Medical Re-imburement Payable	0		0	
Misc Academic Exp payable	0		585	
NPS PAYABLE	0		0	
		<b>4821478</b>		<b>4471145</b>
<b>4. Interest accrued but not due :</b>				
<b>5. Statutory Liabilities</b>				
a. Overdue				
b. Others				
Group Insurance Payable	21146		21146	
Professional Tax Payable	6208		6208	
		<b>27354</b>		<b>27354</b>
<b>6. Other Current Liabilities</b>				
Staff Club Fund	207604		152204	
TDS PAYABLE	0		0	
		<b>207604</b>		<b>152204</b>
<b>TOTAL (A)</b>		<b>32493952</b>		<b>38822824</b>
<b>B. PROVISIONS :</b>				
1. For Taxation				
2. Gratuity				
3. Superannuation/Pension				
4. Accumulated Leave Encashment				
5. Trade Warranties/Claims				
6. Other (Specify)				
<b>TOTAL (B)</b>				
<b>TOTAL (A+B)</b>		<b>32493952</b>		<b>38822824</b>

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**  
**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31<sup>st</sup> MARCH 2025**

**SCHEDULE : 8 Fixed Assets and Depreciation Statement.** [ Amount - in Rupees ]

Description	GROSS BLOCK				DEPRECIATION				NET BLOCK	
	Cost/Value at the beginning of the year	Addition during the year	Deduction/ during the year	Cost/Value at the year end	At the beginning of the year	For the year	On Addition/ (Deduction) during the year	Total upto the year end	As at the Current year	As at the previous year
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
<b>A FIXED ASSETS</b>										
1 Land										
a. Freehold	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1
b. Leasehold	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Building										
a. On Free hold Land	203842752	0	0	203842752	83154739	6034401	0	89189140	114653612	120688013
b. On Leasehold land	173337	0	0	173337	161300	0	0	161300	12037	12037
3 Equipments	12511055	280746	0	12791801	7771120	735509	0	8506629	4285172	4739935
4 D.E.T. Equipments	95400	0	0	95400	95395	1	0	95396	4	5
5 Furniture & Fixtures	8580190	10239	0	8590429	6022444	256799	0	6279243	2311186	2557746
6 Office Equipments	687233	0	0	687233	649570	5649	0	655219	32014	37663
7 Computer	7997066	3584	0	8000650	7979707	8377	0	7988084	12566	17359
8 Electric Fitting	9182477	104162	0	9286639	7662240	161890	0	7824130	1462509	1520237
9 Library Books	1326900	5324	0	1332224	0	0	0	0	1332224	1332224
10 Equipments [ IDF]	628780	0	0	628780	559025	10463	0	569488	59292	69755
11 Office Equipments [ IDF]	1208010	0	0	1208010	1134895	10967	0	1145862	62148	73115
12 Computer [ IDF]	707747	0	0	707747	706632	446	0	707078	669	1115
13 Furniture [ IDF]	994665	0	0	994665	683882	31078	0	714960	279705	310783
<b>Total :</b>	<b>247935613</b>	<b>404055</b>	<b>0</b>	<b>248339668</b>	<b>116580949</b>	<b>7255580</b>	<b>0</b>	<b>123836529</b>	<b>124503139</b>	<b>131359988</b>
**14 Equipments (ILO)	2336010	0	0	2336010	2325064	1642	0	2326706	9304	10946
<b>TOTAL</b>	<b>250271623</b>	<b>404055</b>	<b>0</b>	<b>250675678</b>	<b>118906013</b>	<b>7257222</b>	<b>0</b>	<b>126163235</b>	<b>124512443</b>	<b>131370934</b>

\*Depreciation on Library books are not provided.

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31<sup>st</sup> MARCH 2025**

[ Amount - in Rupees ]

<b><u>SCHEDULE : 9</u></b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
<b><u>INVESTMENT OF EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS.</u></b>				
<b>Government Securities</b>				
<b>Fixed Deposits with Scheduled Banks</b>				
Pension Fund	100724985		94382482	
Depreciation Fund	123836529		108871206	
Scholarship Fund	4174906		3912018	
Group Gratuity Fund	28120412		26349711	
Leave Encashment Fund	6275234		5880092	
Student Activity Fund	32264		32264	
Institute Development Fund	49478153		48571400	
Means Based Scholarship Fund	927728		869310	
Reserve Fund	5330273		4994634	
<b>TOTAL</b>		<b>318900484</b>		<b>293863117</b>
<b><u>SCHEDULE : 10</u></b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
<b><u>OTHER INVESTMENT</u></b>				
GPF Corpus Fund	1000		1000	
Group Gratuity Investment - Deposit with LIC	27050318		25302285	
Pension DA linked investment - Deposit with LIC	74547152		60909950	
Recurring Fund Deposit	38343415		52444701	
Dr. J.K. Mangaraj Research Award Fund A/c.	105735		104077	
<b>TOTAL</b>		<b>140047620</b>		<b>138762013</b>

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31<sup>st</sup> MARCH 2025**

[ Amount - in Rupees ]

<b>SCHEDULE : 11</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
<b>CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES ETC.</b>				
<b>A. CURRENT ASSETS :</b>				
1. Inventories :				
Raw Material	98315		194828	
Printing and Stationary Stock	0		0	
Uniform Stock (HSRT)		98315		194828
2. Sundry Debtors :		0		0
3. Cash on hand (Including cheques/ drafts and imprest)	4711		4181	
		4711		4181
4. Bank Balances :				
a. With Schedule Banks :				
- On Current Accounts - P.N.B.- 2511	1020347		1009539	
- On Current Accounts - P.N.B.- 6608	284734		276916	
- On Current Accounts - P.N.B. Grant 0323	78845	1383926	(137577)	1148878
<b>TOTAL (A) :</b>		<b>1486952</b>		<b>1347887</b>
<b>B. LOANS, ADVANCES AND OTHER ASSETS</b>				
1. Loans :				
a. Staff				
National Council Advance	0		(132676)	
Temporary Advance	24463		20002	
T.A. Advance	22353		12132	
L.T.C. Advance	78868		96499	
INTEREST RECEIVABLE	0		0	
JEE Advt. Receivable	41909		91909	
CBSP ADV. Receivable	169698		169698	
NPS Receivable	0		0	

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31<sup>st</sup> MARCH 2025**

[ Amount - in Rupees ]

<b>SCHEDULE : 11</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
b. Other Entities engaged in activities/ objectives similar to that of the entity				
c. Other (Specify)		337291		257564
<b>2. Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received</b>				
LIFE INSURANCE CORP OF INDIA	9965		9965	
P.W.D. Deposit	46359		46359	
P.W.D. Receivables	10118		10118	
TDS Receivables	719917		566936	
G.S.T. TDS ACCOUNT	(34791)		(10240)	
Scholarship Rctp & Payment	236920		236920	
Essay competition receivable	0		0	
Shree Ram Printers Rec. A/c.	0		0	
Other Deposits				
Ahmedabad Telephone (Deposit)	11083		11083	
Permanent Deposit with G.E.B.	921705		921705	
DAVP Deposit Account	50000		50000	
P.N.G Deposit A/c.	296447		296447	
SUNDRY DEBTOR	134057		130417	
b. Prepayments				
c. Others [ Software Expense]	0		0	
		2401780		2269710

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31<sup>st</sup> MARCH 2025**

[ Amount - in Rupees ]

<b>SCHEDULE : 11</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
3. Income Accrued :				
a. On Investments from Earmarked/ Endowment Funds				
b. On Investments - Others				
c. On Loans and Advances				
d. Others (includes income due but unrealised)				
4. Claims Receivable				
<b>TOTAL (B) :</b>		<b>2739071</b>		<b>2527274</b>
<b>TOTAL (A+B) :</b>		<b>4226023</b>		<b>3875161</b>

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT AS AT 31<sup>st</sup> MARCH, 2025**

[ Amount - in Rupees ]

<b>SCHEDULE : 12</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
Income From Sales/Services	0	0	0	0
<b>SCHEDULE : 13</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
Grants/Subsidies (Irrecovable Grants And Subsidies Received)	0	0	0	0
<b>SCHEDULE : 14</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
<b>Fees/Subscription</b>				
Admission Fee	335100		292800	
Tuition Fees	45412899		59534765	
Enrolment Fee	670685		402700	
Training Food Fee / Meal Charges	116376		12540	
Examination Fees	1046380		1612677	
Miscellaneous Receipts	1144985		2914514	
Medical Fees	423085		553500	
Hostel Fees	11022464		14242533	
Application Fee	400		27750	
Breakage Recovery / Staff Quarter Rec	2152		59807	
Tender Fees	1000		200	
Electric Charges/ License Fee	32700		24936	
Journal Fees	273920		417040	
Sale Of Scrap	29223		36703	
Consultancy Income [ Hosting Skill Testing]	0		12803	
Certification Fees	20400		15000	
Industrial Exposure Prog Income Account	1237716		0	
JNU Fee [ Registration And Other ]	1122575		0	
Auditorium Hiring Fees	45100		0	
E-journal Account	6970		0	
<b>TOTAL</b>		<b>62944130</b>		<b>80160268</b>

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT AS AT 31<sup>ST</sup> MARCH, 2025**

[ Amount - in Rupees ]

<b>SCHEDULE : 15</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
<b>Income on Investment from Ear-marked / Endowment Fund .(Govt. Securities)</b>	0	0	0	0
<b>SCHEDULE : 16</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
<b>Income from Royalty, Publication etc.</b>	0	0	0	0
<b>SCHEDULE : 17</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
<b>Interest Earned</b>				
1. On Term Deposit				
a. With Scheduled Banks (Other than Earmarked Investments)	13033959		14835770	
2. On Saving Accounts :				
a. With Scheduled Banks	336257		378326	
b. With Non-Scheduled Banks	0		0	
c. Post Office Saving Accounts	0		0	
d. Others (Income Tax Refund)		13370216		15214096
3. On Loan :				
a. Employees/Staff	0		0	
b. Others [ Interest on GEB Deposit ]	62220	62220	62215	62215
4. Interest on Debtors and other Receivables				
<b>TOTAL</b>		<b>13432436</b>		<b>15276311</b>

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT AS AT 31<sup>ST</sup> MARCH, 2025**

[ Amount - in Rupees ]

SCHEDULE : 18	Current Year		Previous Year	
<b>Other Income</b>				
Fees for Miscellaneous services / RTI Fees	0	0	10	10
<b>SCHEDULE : 19</b>				
<b>Increase/(Decrease) in stocks of Finished Goods &amp; Work-in-Progress</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SCHEDULE : 20</b>				
<b>Establishment Expenses</b>				
a. Salaries & Wages	30087781		28023278	
b. Allowances and Bonus:	243042		363014	
Honorarium A/c.           1,00,742/-				
Adhoc Bonus               1,42,300/-				
c. Contribution to Provident Fund	0		0	
d. Contribution to Other Fund (Specify)	0		0	
e. Staff Welfare Expenses:				
L.T.C. Expenses	455835		191817	
Medical Reimbursement	506995		288727	
Re-imburement of Tuition Fees (Children)	455625		0	
Uniforms and aprons	0		1000	
f. Employees Retirement and Terminal Benefits	12093149		22870466	
Pension Payment   1,20,10,427/-				
Leave Encashment    82,722/-				
Superannuation Premium Expense	0		0	
Gratuity premium expense	0		0	
g. Other (G.P.F. Interest)	0		626977	
<b>TOTAL</b>		<b>43842427</b>		<b>52365279</b>

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT AS AT 31<sup>ST</sup> MARCH, 2025**

[ Amount - in Rupees ]

SCHEDULE : 21	Current Year		Previous Year	
<b><u>Other Administrative Expenses</u></b>				
Purchase (Training Foods)	7341628		10217548	
Non Capital Equipment	1575		510	
Car hiring Charges	44310		42084	
Fuel Diesel Expenses	3000		1500	
Electricity and Power	2894258		3193369	
Housekeeping & Cleaning Charges	1800000		1800000	
Hindi Incentive scheme/ Parliamentary Committee Exp	15000		10000	
Repairs and Maintenance	452247		489898	
Misc. Academic Expenses	118297		108817	
Website Maintenance/ Hosting /Development Exps	118383		90448	
Postage & Telegram Exp.	21215		14597	
Telephone & Fax Exp.	2738		1499	
Printing and Stationery	137729		288059	
TA/DA Expenses	283594		310404	
Conveyance & Cartage	21942		23348	
Expenses on seminar/workshop/ Destination base skill testing	51320		8000	
Subscription Expenses	41003		17403	
Internet / Software Expense	335696		395752	
Hospitality Expenses	32335		750	
Professional Charges	72601		12000	
Annual Maintenance Exps	82956		76940	
Rent , Rates and Taxes	721572		1464767	
Office Contingencies	32184		9979	
Security Expenses	1799787		1538853	
Advertisement and Publicity	411240		393523	
Casual labour Charges	1398354		1533746	

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD**

**SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE AS AT 31<sup>st</sup> MARCH 2025**

[ Amount - in Rupees ]

<b>SCHEDULE : 21</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
Hostel Expense	1230102		1599593	
Journal Exps	237500		187000	
computer consumables	15744		16596	
Exam Expense	842409		914903	
Legal and Professional Services	250		87063	
News paper & Periodicals	11509		7917	
Industrial Exposure Expense account	1237716		0	
New Pension Scheme (Employers Contribution)	1713488		1624304	
P.N.G. Gas line Exps	568430		693911	
Student Exchange Programme	0		7200	
Swatchta Action Plan Exp	0		3733	
Platform Charges_ Pay U Biz	123604		0	
World Heritage Committee Meeting Expense	47824		0	
<b>TOTAL</b>		<b>24263540</b>		<b>27186014</b>
<b>SCHEDULE : 22</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
<b>Expenditure on Grants, Subsidies etc.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SCHEDULE : 23</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
<b>Interest</b>				
a. On Fixed Assets	0		0	
b. On Other Loans (Including bank charges)	35316		14811	
c. Other Specify - Interest to Gratuity A/c.	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>35316</b>		<b>14811</b>

# INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND APPLIED NUTRITION - AHMEDABAD

SCHEDULES FORMING PART OF THE ACCOUNTS FOR THE YEAR ENDED 31-03-2025

## SCHEDULE : 24 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1. **ACCOUNTING CONVENTION:** The financial statements are prepared on the basis of the historical cost convention, unless otherwise stated and on the accrual method of accounting.
2. **INVENTORY VALUATION:**
  - 2.1 Stock of Training Food is valued at Cost.
  - 2.2 Stock of Journal & Stationary are valued at cost.
  - 2.3 Cost of crockery, cutlery and linens are written off in the year of purchase.
3. **INVESTMENTS:**
  - 3.1 Investments classified as long term investments are carried at cost. Provision for decline, other than temporary, is made in carrying cost of such investments.
  - 3.2 Investments classified as Current are carried at lower of cost and fair value. Provision for shortfall on the value of such investments is made for each investment considered individually and not on global basis.
  - 3.3 Income from Earmarked Investments are added to the Investments.
4. **FIXED ASSETS:**
  - 4.1 Fixed assets are stated at cost of acquisition inclusive of inward freight, duties and taxes and direct expenses related to acquisitions.
  - 4.2 Fixed Assets received by way of non-monetary grants [other than towards the corpus fund] are capitalized.
5. **DEPRECIATION:**
  - 5.1 Depreciation is provided on the written down value as per the rates specified in the Income-tax Act 1961.
  - 5.2 In respect of additions to / deductions from fixed assets during the year is considered on pro-rata basis.
6. **ACCOUNTING FOR FEES - INCOME:**

Academic fees and fees from project related activities are accounted on realization basis.
7. **GOVERNEMENT GRANTS/SUBSIDIES:**

Government grants/subsidies are accounted on realization basis.
8. **LEASE:**

Lease rentals are expensed with reference to lease terms.
9. **RETIREMENT BENEFITS:**

Liability towards gratuity payable on death/retirement of employees is accrued based on actuarial valuation received from LIC of India as on 31-03-2024 and M/s. K.A. Pandit [Actuarial Valuer] has been done for the period of financial year 2022-2023. However, for the financial year 2023-2024 and 2024-2025 Actuarial Valuation have been not done.

---

---

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION – AHMEDABAD**

SCHEDULES FORMING PART OF THE ACCOUNTS FOR THE YEAR ENDED 31/03/2025

**SCHEDULE : 25 CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS**

1. CAPITAL COMMITMENTS

Estimated value of contracts remaining to be executed on capital account and not provided for [net of advances] Rs. NIL [Previous Year Rs. NIL]

2. CURRENT ASSETS LOANS AND ADVANCES

In the opinion of the management, the current assets, loans and advances have value on realization in the ordinary course of business, equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

3. A plot land admeasuring 6 acres (approx) at village Kudasan, Ahmedabad airport, Gandhinagar Road had been allotted free of cost by Government of Gujarat under the Order No. B/land/V/16701779-9 dated 25/03/1991. The plot of land has been accounted for at a nominal value of Rs.1/- and included in the Fixed Assets of the Institute.

4. Documents, Vouchers and Supporting is pending to be submitted by GIDC duly audited for the amount capitalized from the work in progress account [New Building) which was accounted on the basis of statements submitted by GIDC construction executive agency for the period from 1998-99 to 2006-07. The account of GIDC is yet to be reconciled and further letter has been submitted to GIDC on dated 07/02/2025, 24/02/2025 and 01/04/2025 regarding reconciliation of amount for construction work being done by GIDC.

5. Future payment liability of Leave Encashment to the Employees are not ascertained. However, Institute has Earmarked Separate Fund and investment thereof made by Bank Deposit (including interest) amounting to Rs.62,75,234/-(PY Rs. 58,80,092 /-).

6. Due to implementation of 7th CPC (Pay Commission), Dearness Allowance revision, Pay Hike, the actuarial valuation as on 31/03/2023 was carried out by M/s. K.A. Pandit [Accrual Valuer] amounts to Rs.16.00 Crores. However, for the 2023-24 and 2024-25 the said actuarial valuation for liability has not

been carried out by the external valuer. However, in F.Y 2024-25 an adhoc Provision of Rs.1.5 Cr has been done. However, for the F.Y 2023-24 provision done of Rs. 2 Cr done and against which Rs. 1 Cr paid in current year.

7. Balance of Investment shown in the Earmarked funds have been transferred to/from Balance of Investment shown in Deposit Account of PNB by the Institute in the current year so as to arrive at the amount of Investment made in Bank Deposit for each earmarked funds.
8. The deposit of Rs.46,359/- is pending for settlement with PWD since Long.
9. As the Annual Return for FY 2024-2025 is yet to be filed of Goods and Service Tax Act, hence, figures with respect to GST are subject to reconciliation and adjustment if any for GST Receivable and GST Payable.
10. Corresponding figures for the previous year are not been regrouped/rearranged in all cases and hence are not comparable with that of the previous year.
11. Schedules 1 to 25 are annexed to and from an integral part of the balance sheet as at 31/03/2025 and the income and expenditure account for the year ended on that date.

**FOR, SANDIP DESAI & CO.**  
**CHARTERED ACCOUNTANTS**  
**FRN : 111812W**

**Sd/-**  
**SANDIP DESAI**  
**PARTNER**  
**M.NO. 44872**

**Sd/-**  
**ACCOUNTANT**

**Sd/-**  
**PRINCIPAL / SECRETARY**

**DATE : 18-09-2025**  
**PLACE : AHMEDABAD**

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING AND NUTRITION  
EMPLOYEES G.P.F. FUND**

---

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

To the Members of  
Institute of Hotel Management,  
Catering Technology and Applied Nutrition Employees GPF Trust Ahmedabad,

**1. REPORT ON THE FINANCIAL STATEMENTS:**

We have audited the accompanying financial statements of Institute of Hotel Management, Catering Technology and Applied Nutrition-Employees GPF trust, comprise the Balance Sheet as at March 31, 2025, and Income and Expenditure Account for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

**2. MANAGEMENT RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS:**

Institute's Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance of the Institute. This responsibility includes the design, Implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

**3. AUDITORS RESPONSIBILITY:**

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We have conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

**4. OPINION:**

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risk of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Institute's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by Institute's Management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

5. Further to our comments referred to in paragraphs above, we report that:
- i. We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of audit.
  - ii. In our opinion, the Institute has kept proper books of accounts as required by law so far as appears from the examination of those books.
  - iii. The Balance Sheet and Income & Expenditure Account dealt with by this report are in agreement with the books of account of Trust.
  - iv. All books, deeds, accounts, vouchers, other documents of records required by us were produced before us.
  - v. The amount outstanding for more than l(One) year is Rs. NIL Amount written off during the year is Rs. NIL.
  - vi. Tenders were not invited as there were no repairs exceeding Rs.5000/-.
  - vii. Subject to forgoing, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the financial statements give the information required in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:
    - a) In the case of the Balance Sheet, of the state of affairs as at March 31, 2025; and
    - b) In the case of the Income and Expenditure Account, of the surplus for the year ended on that date.

For, Sandip Desai & Co.  
Chartered Accountants  
FRN: 111812W

CA Sandip Desai  
Partner  
M.No.: 44872  
UDIN : 25044872BMSBVW796

Place: Ahmedabad  
Date : 18-09-2025

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING AND NUTRITION  
EMPLOYEES G.P.F. FUND**

**ACCOUNTING POLICIES AND NOTES IN ACCOUNTS-F.Y. 2024-2025**

1. The accounts are prepared on the historical cost basis and on the accounting principles of going concern.
2. Accounting Policies not specifically referred to otherwise are consistent, and are in accordance with generally accepted accounting principles.

**NOTES ON ACCOUNTS:**

1. Previous years figures have been regrouped and rearranged wherever necessary.
2. Fund has kept its surplus and members contribution with State Bank of India in savings bank account and in fixed deposit account with Punjab National Bank.
3. The fund has paid interest to members as per the prevailing interest on PF scheme as declared by Ministry of Finance, Govt. of India the details of the same is as below: 01.04.2024 ?? 31.03.2025 @ 7.10%,
4. All the expenses of the trust is to be borne by the employer as per clause no 17 of the trust deed. In view of the which expenses of the trust is shown as expenses receivable from employer.
5. Interest free loan to members has been debited to the members fund account. Interest payable to such member on his balance has been worked out after deducting members loan amount. As per our report of even date attached.

As per our report of even date attached.

**For, Sandip Desai & Co.**

**Chartered Accountants**

**FRN: 111812W**

**CA Sandip Desai**

**Partner**

**M.No.: 44872**

**Place: Ahmedabad**

**Date : 18-09-2025**

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING AND NUTRITION  
EMPLOYEES G.P.F. FUND BALANCE SHEET AS AT 31-03-2025**

Sr.	PARTICULARS	Current Year		Previous Year	
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
I.	<b><u>SOURCE OF FUNDS</u></b>				
	<b>CORPUS FUND</b>				
	Contributed by Employer	1000	1000	1000	1000
	<b>MEMBER'S FUND</b>				
	Balance as per Last Year	7808861		16975033	
	Membership Contribution Received During The Year	2176476		1875341	
	Add: Interest on the Fund	599486		507177	
				<b>19357551</b>	
	Less : Withdrawal during the year	(700000)	9884823	11548690	7808861
	IHM - EMPLOYERS	0	0	0	0
<b>Excess of Income Over Expenditure</b>	2150149		1525866		
<b>Excess of Income Over Expenditure [ Pr.Yr]</b>	(30999)	2119150	624283	2150149	
<b>TOTAL</b>		<b>12004973</b>		<b>9960010</b>	
II.	<b><u>APPLICATIONS OF FUNDS</u></b>				
	<b>Loans to Member</b>				
	Balance as per Last Year	148343		155011	
	Loans to Members				
	Less : Recoverd During the Year			(6668)	
	<b>Balances with Bank</b>				
	In Fixed Deposit account with OBC	7493290		7025003	
	In Savings Bank Account with State Bank of India	4245375	11738665	2668699	9693702
	TDS Receivable				
	Year 2008-2009 Rs.53707/-	117965		117965	
Year 2009-2010 Rs.32392/-		117965		117965	
Year 2010-2011 Rs.31866/-					
<b>TOTAL</b>		<b>12004973</b>		<b>9960010</b>	

Notes on Accounts

As per our Report of Even Date.

**FOR, SANDIP DESAI & CO.**  
**CHARTERED ACCOUNTANTS**  
FRN : 111812W

**CA SANDIP DESAI**  
**PARTNER**  
**M.NO. 44872**

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING  
& NUTRITION EMPLOYEES G.P.F. TRUST**

Sd/-  
**SECRETARY**

Sd/-  
**TRUSTEES**

**PLACE : AHMEDABAD**  
**DATE : 18-09-2025**

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING AND NUTRITION  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED ON 31-3-2025**

Sr.	PARTICULARS	Current Year		Previous Year	
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
I.	<b>INCOME :</b>				
	<b>Interest From Bank</b>				
	Savings Bank Interest	100200		85206	
	Fixed Deposit Interest	468287		419277	
	Short fall rec. from IHM	0		626977	
	<b>TOTAL :</b>		<b>568487</b>		<b>1131460</b>
II.	<b>EXPENDITURE :</b>				
	Interest payable to Members	599486		507177	507177
	Interest paid to Retired Members				
	Bank Charges				
	Excess of Income Over Expenditure		(30999)		624283
	<b>TOTAL :</b>		<b>568487</b>		<b>1131460</b>

Notes on Accounts  
As per our Report of Even Date.

**FOR, SANDIP DESAI & CO.  
CHARTERED ACCOUNTANTS  
FRN : 111812W**

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING  
& NUTRITION EMPLOYEES G.P.F. TRUST**

**CA SANDIP DESAI  
PARTNER  
M.NO. 44872**

**Sd/-  
SECRETARY**

**Sd/-  
TRUSTEES**

**PLACE : AHMEDABAD  
DATE : 18-09-2025**





